

FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 35 del 4 maggio 2020

Oggetto: Affidamento allo studio professionale UBLegal del supporto formativo biennale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa ex l. n. 190/2012 e contrattualistica pubblica ex D.Lgs. n. 50/2016 e del supporto consulenziale biennale per la redazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. n. 231/2001 a favore della Fondazione Ordine Mauriziano.
CIG Z9E2CDEE6

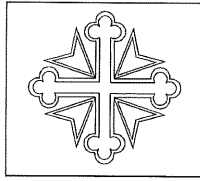
L'anno 2020, del giorno quattro del mese di maggio nella sede operativa della Fondazione Ordine Mauriziano, c/o la Palazzina di Caccia di Stupinigi, piazza Principe Amedeo 7 in Nichelino (TO), il Dirigente, in conformità alla Delibera di Consiglio n. 1 del 16 maggio 2019, ha adottato la presente Determinazione.

Il Dirigente

A seguito della nomina del Consiglio di Amministrazione con DPCM 06 marzo 2019, visti gli artt. 7 e 8 dello Statuto della FOM, relativi rispettivamente alle prerogative del Presidente e del Consiglio di Amministrazione e preso atto del Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2019 in cui il Consiglio, al fine di garantire l'ordinaria gestione - conservativa e di valorizzazione - dell'Ente, all'unanimità ha attribuito, temporaneamente e fino a espressa revoca, alla dirigente, dott.ssa Marta Fusi, i compiti propri del direttore, limitatamente agli adempimenti urgenti e indifferibili, e in particolare, la delega a firmare gli atti amministrativi in vece dello stesso Presidente.

Premesso che

✓ con Determinazione dirigenziale n. 4 del 27 gennaio 2020, al fine di adempiere alle numerose prescrizioni previste in materia di anticorruzione e trasparenza (l. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", d.lgs. 33/2013 "decreto Trasparenza", d.lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre



2012, n. 190”, d.p.r. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, d.lgs. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”) è stato assegnato alla Società Paradigma s.p.a., con sede in corso Vittorio Emanuele II n. 68 - 10121 Torino – l’incarico per il “Corso base di formazione di livello specifico in materia di Anticorruzione e Trasparenza – Avvio attività RPCT e relativa struttura di supporto”;

✓ il corso, della durata di 14 ore complessive, tenutosi presso la Palazzina di Caccia nelle giornate del 18 e 19 febbraio 2020 è stato tenuto dall’avv. Alessio Ubaldi titolare dello studio professionale UB LEGAL - via B. Buozzi 9/E – 10024 Torino - si è rivelato estremamente interessante e di fondamentale importanza per capire quanta formazione sia ancora necessaria per adeguarsi correttamente a tutta la normativa in materia di corruzione e trasparenza ex l. 190/2012 e d.lgs. 231/2000.

Visto che

a tal proposito, al termine delle due giornate, è stato richiesto all’avv. Ubaldi di presentare un preventivo per fornire un supporto consulenziale e formativo biennale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa ex l. 190/2012, contrattualistica pubblica ex d.lgs. 50/2016, redazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001.



Atteso che

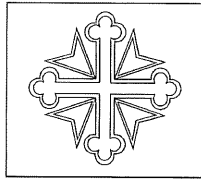
l’avv. Ubaldi ha fatto pervenire la proposta articolata su due moduli strutturati entrambi in due fasi:

✓ FORMAZIONE OBBLIGATORIA – di livello generale e specifico – in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e contrattualistica pubblica, con:

- A.1 raggiungimento della piena compliance 190
- A.2 formazione professionalizzante del RPCT e struttura di supporto
- A.3 formazione di tutto il personale
- A.4 potenziamento del sistema di controllo interno dell’Ente

articolata in:

- ✓ FASE 1: progettazione del percorso formativo e formazione iniziale  26 ore
- ✓ FASE 2: training on the job RPCT + formazione al personale  42 ore



✓ SUPPORTO CONSULENZIALE per la redazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001, con:

B.1 raggiungimento della piena compliance 231

B.2 formazione professionalizzante dei referenti interni 231

B.3 formazione di tutto il personale

B.4 potenziamento del sistema di controllo interno dell'Ente

articolato in:

✓ FASE 1: mappatura dei rischi e controllo, gap & Action Plan, Documento Modello e Allegati, predisposizione e identificazione dei flussi informativi da e per l'OdV

✓ FASE 2: gap analysis e relative Action Plan delle eventuali azioni correttive suggerite al fine di procedere all'adeguamento del Modello

✓ FASE 3: redazione del Modello di Organizzazione, gestione e Controllo 231 (Parte

Generale e Parti Speciali) e suoi elementi costitutivi

✓ FASE 4: formulazione di indicazioni e suggerimenti in merito alla definizione dei flussi informativi tra l'OdV e i vari organi di controllo della FOM e delle informazioni e notizie di cui deve essere destinatario da parte delle diverse Direzioni/Funzioni aziendali

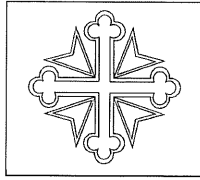
✓ FASE 5: erogazione della formazione a tutto il personale, anche in coincidenza con la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

Preso atto che

il corrispettivo richiesto per l'incarico di durata biennale è – a corpo - di euro 38.500,00 (trentottomilacinquecento/00) oltre CPA e IVA, comprensivo delle spese di viaggio per lo svolgimento dell'incarico.

Ritenuto che

l'attività di supporto formativo biennale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e contrattualistica pubblica e il supporto consulenziale per la redazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo siano imprescindibili per la Fondazione Ordine Mauriziano, che il costo proposto sia in linea con quanto offerto in termini di attività e consenta altresì di procedere tramite affidamento diretto ex art. 36 d.lgs. 50/2016.



Determina

1. di affidare l'attività di supporto formativo biennale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e contrattualistica pubblica e il supporto consulenziale per la redazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo a favore della Fondazione Ordine Mauriziano, allo studio professionale UB LEGAL - via B. Buoizzi 9/E – 10024 Torino, per un importo di euro 38.500,00 (trentottomilacinquecento/00) oltre CPA e IVA;
2. di imputare il totale di euro 38.500,00 oneri fiscali esclusi, come segue:
 - euro 10.000,00 sul Budget 2020
 - euro 28.500,00 sul Budget 2021, sottoconto n. 350401 “Servizi terzi per la sicurezza, formazione e qualificazione”;
3. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, dott. ssa Paola Messineo, per la predisposizione dei provvedimenti successivi e conseguenti all'affidamento.

Il Dirigente

dott. ssa Marta Fusi