

AREA	Area	ANNO	
SERVIZIO		2020	
DIPENDENTE	Nome Cognome		
Categoria	<i>Categoria</i>		
Profilo Professionale	Istruttore / Istruttore Direttivo		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)</i>	<i>tipologia</i>		

APPORTO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				70%			
grado di raggiungimento quantitativo (efficienza)	30	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Grado di raggiungimento qualitativo (efficacia)	20	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Rispetto dei tempi assegnati	20	1	2	3	4	5	6	7	0,00
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	70	0,00				0,00%			

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO		2020
DIPENDENTE	Nome Cognome	
Categoria	Categoria	
Profilo Professionale	Istruttore / Istruttore Direttivo	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				30%			
Relazione e integrazione	8	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi									
Partecipazione alla vita organizzativa									
Capacità di lavorare in team									
Innovatività	5	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Iniziativa e propositività									
Autonomia e capacità di risolvere i problemi									
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
Gestione risorse economiche e/o strumentali	5	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza									
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi									
Orientamento alla qualità dei servizi	7	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Rispetto dei termini dei procedimenti									
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi									
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento									
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	5	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento									
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta									
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer									
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	30	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate