

**Avviso pubblico di Selezione per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno (full time) ed indeterminato, di n. 1 Responsabile Area tecnica conservazione e manutenzione della Fondazione Ordine Mauriziano – Area Quadri – I Livello (ex Q1) - CCNL FEDERCULTURE.**

**Premesso che**

- ✓ con Deliberazione di Consiglio n. 11 del 27 aprile 2021 è stata approvata la struttura organizzativa della Fondazione Ordine Mauriziano, all'interno della quale è stata inserita una figura dotata di esperienza e competenza in campo tecnico e di idoneo ruolo giuridico, atta a coordinare i servizi di Manutenzioni ordinarie, Manutenzioni straordinarie, Conservazione e manutenzione aree verdi e Gestione patrimonio immobiliare
- ✓ in applicazione di quanto previsto dalla nuova Struttura organizzativa, con Deliberazione di Consiglio n. 14 dell'11 giugno 2021 è stata prevista, per l'anno 2021, la selezione di un candidato che possa essere assunto con contratto subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno (full time) con inquadramento economico e normativo nel Livello Q1 del CCNL Federculture Livello Q1, nel rispetto della predetta contrattazione collettiva nazionale e di quella aziendale di secondo livello eventualmente applicabile, per la copertura del posto vacante di Responsabile dell'Area tecnica conservazione e manutenzione della Fondazione Ordine Mauriziano

**IL DIRETTORE**

Vista la Deliberazione di Consiglio di Amministrazione della Fondazione n. 11 del 27 aprile 2021

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione n. 14 dell'11 giugno 2021

Visto il vigente Regolamento organico della Fondazione Ordine Mauriziano, approvato con Delibera di Consiglio n. 20 del 23 luglio 2021

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 110 del 09 settembre 2021

**RENDE NOTO**

che la Fondazione Ordine Mauriziano indice il seguente **AVVISO DI SELEZIONE** per la assunzione di n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato **con inquadramento Area Quadri – I Livello (ex Q1) - CCNL FEDERCULTURE.**

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della Selezione e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art.1 Profilo professionale**

La figura selezionata dovrà garantire il funzionamento dell'Area tecnica conservazione e manutenzione, tramite il coordinamento delle risorse ad essa assegnate, operando alle dirette dipendenze del Direttore e collaborando con i Responsabili delle diverse Aree della Fondazione.

Indicativamente la figura selezionata svolgerà le funzioni elencate nell'Allegato A "Profilo professionale" al presente Avviso

## **Articolo 2 – Contratto, inquadramento e trattamento economico**

Il candidato selezionato sarà assunto attraverso un contratto di lavoro a tempo indeterminato full time con inquadramento Area Quadri – I Livello (ex Q1) - CCNL FEDERCULTURE.

Il trattamento economico che sarà attribuito al candidato cui la Fondazione Ordine Mauriziano riterrà di proporre l'assunzione sarà, pertanto, quello corrispondente al profilo professionale sopra indicato in relazione al livello I Area Quadri (ex Q1) del CCNL Federculture e precisamente:

- stipendio iniziale del livello I Area Quadri (ex Q1) come da CCNL;
  - eventuale indennità di funzione;
  - tredicesima e quattordicesima mensilità;
  - ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1.a) requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano oppure essere cittadino appartenente ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; oppure essere cittadino straniero non appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia in forza di valido permesso/carta/titolo di soggiorno e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) possedere il godimento dei diritti civili e politici (nel caso di cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia si potrà in alternativa indicare la giusta causa e/o il giustificato motivo che determina il mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
- c) possedere idoneità psico/fisica all'impiego oggetto della presente selezione
- d) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini legittimamente soggetti a tale obbligo;
- e) non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- f) non essere stato/a in un precedente rapporto di lavoro con Fondazione Ordine Mauriziano o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata licenziato/a per giusta causa o, comunque per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
- g) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs 231/01 e s.m.i.;
- h) non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica

- l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o comunque che incidono sulla moralità professionale (alle condanne penali passate in giudicato saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- c.d. sentenze di patteggiamento - nonché i decreti penali di condanna definitivi), salvo, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

i) non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;

j) non essere stato dichiarato fallito, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

k) non essere soggetto a procedimento penale pendente per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica - l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o che comunque per reati che incidono sulla moralità professionale (per pendenza del procedimento penale ostativa alla partecipazione alla presente selezione deve sussistere la richiesta di rinvio giudizio e/o il Pubblico Ministero procedente deve avere già formulato l'imputazione a norma del codice di procedura penale);

l) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;

m) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

n) essere disponibile ad accettare l'assunzione nel posto di lavoro oggetto della presente Selezione.

#### 1.b) requisiti specifici:

A) possesso della Laurea Magistrale, Magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;

B) buona conoscenza e piena padronanza degli applicativi dei pacchetti di office automation (quali Microsoft office e/o Libre Office), di Autocad ed eventuali altri software di progettazione, utilizzo applicativi di posta elettronica, navigazione internet ed utilizzo banche dati specialistiche di carattere legislativo, normativo, giurisprudenziale;

C) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e francese.

#### 1.c) requisiti di esperienza:

Significativa esperienza pluriennale (di almeno cinque anni maturati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione), nello svolgimento di analoghe attività di gestione descritte nell'Allegato A, preferibilmente in posizione di funzionario con posizione organizzativa o equipollente presso Enti pubblici e/o organismi in controllo pubblico; in ogni caso, a titolo esemplificativo, la predetta esperienza pluriennale potrà essere stata maturata nello svolgimento di attività in qualità di:

- funzionario, con o senza posizione organizzativa, o equipollente presso Enti pubblici e/o organismi in controllo pubblico;

- quadro aziendale o impiegato in posizioni apicali presso Società private;

- libero professionista iscritto ad Albo-Ordine Professionale da almeno 5 anni, in relazione allo svolgimento di attività attinente all'oggetto della presente procedura.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

#### **Articolo 4 – Modalità, termine di presentazione e regolarizzazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'Allegato B al presente bando, lasciandone invariata la struttura originaria.

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**la domanda dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno 29 settembre 2021:**

tramite Posta Elettronica Certificata, da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo:

**fondazione@pec.ordinemauriziano.it**

• firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005, con certificato valido alla data di presentazione della candidatura;

**oppure**

• con firma autografa, scansionando la stessa in formato pdf.

avendo cura di indicare nell'oggetto **“Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di Selezione per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno (full time) ed indeterminato, di n. 1 Responsabile Area tecnica conservazione e manutenzione della Fondazione Ordine Mauriziano – Livello Q1 - CCNL FEDERCULTURE”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Motivi di esclusione**

Non saranno accolte le domande:

a) non sottoscritte;

b) pervenute oltre il termine di presentazione;

c) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite all'articolo 4 del presente Avviso;

d) non corredate da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;

e) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti all'articolo 3 del presente Avviso.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. La Fondazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione di valutazione

alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Il candidato deve autorizzare il trattamento dei dati personali e tale autorizzazione deve essere riportata sul curriculum vitae. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali deve essere espressamente sottoscritta dal candidato con firma autografa; qualora il candidato ometta tale autorizzazione o la relativa sottoscrizione la Commissione assegnerà un termine perentorio per la regolarizzazione che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

## **Articolo 5 – Commissione di valutazione e modalità di selezione**

1. La Commissione di valutazione sarà nominata dopo la scadenza della data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dal Regolamento organico della Fondazione Ordine Mauriziano.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

2. La Commissione di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento organico della Fondazione e sarà composta da 3 componenti individuati tra il personale della Fondazione e da esperti esterni.

3. La Commissione di valutazione, in seduta riservata successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, procederà alla valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione da parte dei/delle candidati/e, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. La Fondazione Ordine Mauriziano ammetterà alla selezione i/le candidati/e la cui domanda di ammissione risulti completa, idonea a comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione, correttamente redatta e sottoscritta. L'ammissione alla selezione e alle successive prove non pregiudica i successivi controlli e verifiche della Fondazione in ordine alla effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati ed alla veridicità delle dichiarazioni fornite dal candidato. Nel caso in cui dal successivo controllo/verifica risulti che il candidato non sia in possesso dei requisiti dichiarati e/o abbia reso false dichiarazioni, ferme le responsabilità penali, la Fondazione potrà in qualunque momento disporre la sua esclusione dalla presente procedura di selezione o, comunque, negare l'assunzione, escludendolo nel contempo dalla graduatoria. I candidati saranno informati della eventuale esclusione dalla selezione a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella Domanda di partecipazione.

4. I candidati ammessi alla presente procedura di selezione verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in una o più sedute riservate, in riferimento ai titoli curriculari posseduti, secondo quanto qui di seguito previsto. La Commissione svolgerà un primo esame delle candidature preselezionate attraverso una valutazione comparativa dei curricula attraverso l'assegnazione di un punteggio secondo i criteri di valutazione individuati indicati all'art. 6.

5. Le candidature che avranno ottenuto i primi 10 migliori punteggi, verranno valutate in una seconda fase attraverso un apposito colloquio che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati tramite PEC indirizzata ai concorrenti e con avviso pubblicato sul sito Internet della Fondazione. Si potrà accedere al luogo del colloquio solo se in possesso di Green Pass o di tampone molecolare negativo effettuato non oltre le 48 ore precedenti la data fissata per l'incontro.

6. Tutti coloro cui non sia notificata/comunicata l'esclusione dalla presente selezione, sono tenuti a visionare il sito istituzionale della Fondazione, sezione Fondazione trasparente nel quale sarà indicato il luogo e la data di svolgimento del colloquio, a mezzo apposito avviso. Detto avviso sarà pubblicato entro 10 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, fatta salva motivata proroga disposta dalla Commissione di valutazione. *La notifica a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella Domanda di partecipazione, costituisce l'unica forma di pubblicità valida, vincolante*

*ed efficace*, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento (e degli altri documenti eventualmente indicati nell'avviso, compresi quelli necessari a seguito dell'emergenza pandemica da COVID 19), pena l'esclusione dal colloquio.

La mancata e/o tardiva presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

7. Il colloquio sarà volto alla verifica delle competenze e conoscenze del candidato al fine di valutare la sua attitudine rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto del presente avviso di selezione, così come descritte nell'Allegato A.

## **Articolo 6 - Criteri di selezione e punteggi**

1. I curricula pervenuti saranno valutati attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti (punteggio max 40):

- Esperienza lavorativa, documentata o documentabile e competenza specifica nelle funzioni indicate all'art. 3, con particolare riferimento alle competenze di tipo tecnico - organizzativo, legate alle capacità relazionali ed alle cosiddette competenze trasversali: **da 0 a max 30 punti**, in ragione della qualità dell'esperienza;
- Corsi di aggiornamento documentati da attestato di frequenza attinenti ai requisiti specifici indicati nell'art. 3: **da 0 a max 10 punti** in ragione del numero, durata e qualità dell'attività formativa.

2. A seguito della procedura di valutazione dei curricula, verranno selezionati per il colloquio i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione dei curricula i 10 migliori punteggi complessivi, senza limite di punteggio minimo.

I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati a mezzo pec.

3. La Commissione, attraverso il colloquio, attribuirà un punteggio massimo di 60 punti. Il colloquio, oltre che sugli argomenti già valutati in sede di curricula, verterà su:

- a) conoscenza tecnica nei campi riportati nell'Allegato A "Profilo professionale": **da 0 a 35 max punti**;
- b) verifica della conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point) Autocad, internet e social network: **da 0 a max 10 punti**;
- c) verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta;
- d) il colloquio, oltreché sulle materie indicate, sarà finalizzato alla verifica delle capacità relazionali ed alle motivazioni del candidato: **da 0 a max 15 punti** (Presentazione/personalità espressa **5 punti**; Predisposizione personale/attitudini personali **5 punti**, Motivazione/disponibilità **5 punti**).

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei Curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo, non possedendo i titoli minimi necessari per essere ammesso alla selezione e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

Il punteggio attribuito al colloquio sommato al punteggio attribuito al curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

Non è prevista la formazione di una graduatoria.

## **Articolo 7 – Assunzione in prova**

Il candidato al quale la Fondazione Ordine Mauriziano proporrà l'assunzione, in caso di accettazione, sottoscriverà contratto individuale di lavoro che contemplerà un periodo di prova di 6 mesi. Al termine di tale periodo, qualora non sia intervenuta la risoluzione del

rapporto, l'assunzione diviene definitiva e il periodo stesso è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

### **Articolo 8 – Dati personali**

In applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.  
Il Responsabile del trattamento dei dati è il f.f. Direttore, Marta Fusi.

### **Articolo 9 – Disposizioni finali**

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 192.
2. La Fondazione si riserva di:
  - prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
  - riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
  - revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Fondazione per giustificati motivi;
  - non procedere all'assunzione nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto cui la selezione è preordinata, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, senza che i candidati abbiano nulla a rivendicare.
3. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo PEC all'indirizzo: [fondazione@pec.ordinemauriziano.it](mailto:fondazione@pec.ordinemauriziano.it);
4. L'avviso di Selezione, unitamente all'Allegato A "Profilo professionale" e all'Allegato B "Modello di domanda" è pubblicato **dal 14 settembre 2021 al giorno 28 settembre 2021** sul sito Internet della Fondazione Ordine Mauriziano al seguente indirizzo <http://www.ordinemauriziano.it>, nonché nella sezione Fondazione Trasparente, sottosezione "Selezione del personale" ed affisso presso la sede operativa della Fondazione presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi piazza Principe Amedeo 7 – 10042 Nichelino.

Stupinigi, li 14 settembre 2021

IL f.f. DIRETTORE  
Fondazione Ordine Mauriziano  
Marta Fusi

