

# **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

**Alla c.a. di**

**Direttore Generale e Amministrativo**

**di Fondazione Ordine Mauriziano**

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_

nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_; PEC: \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

## **CHIEDE**

il seguente documento

.....

il seguente dato

.....

## **DICHIARA**

di voler ricevere quanto richiesto,

personalmente presso gli Uffici della Fondazione

*oppure*

al proprio indirizzo di posta elettronica

\_\_\_\_\_

*oppure*

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale \_\_\_\_\_

**(Si allega copia del proprio documento d'identità)**

\_\_\_\_\_ (luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma leggibile) \_\_\_\_\_