



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO



Uffici Operativi
Piazza Principe Amedeo 7
10042 Stupinigi – Nichelino (TO)
tel. 011.6200619
mail m.gremo@ordinemauriziano.it

Sede legale
Via Magellano 1
10128 Torino

FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO	
N.	000 1189
del	29 SET 2023
N. Allegati	1 plico
Classific.	06103003
Servizio	Patrimonio

Torino, 29 settembre 2023

Spett. le ditta

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura ex art. 50 comma 1 lettera c) del d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 per INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO PER IL RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA “MANICA DEI RICOSTRUTTORI” DEL COMPLESSO DELL’ABBAZIA DI STAFFARDA – INTERVENTI STRUTTURALI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE - CIG A0178279F6

A seguito di determina dirigenziale n. 131 del 25.09.2023 la Fondazione Ordine Mauriziano ha disposto l'avvio di gara telematica mediante procedura ex art. 50 comma 1 lettera c) del d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 per la realizzazione delle opere DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO PER IL RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA “MANICA DEI RICOSTRUTTORI” DEL COMPLESSO DELL’ABBAZIA DI STAFFARDA – INTERVENTI STRUTTURALI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE.

Con la presente, si invita codesta Spettabile Impresa a partecipare alla procedura come dettagliatamente descritta negli allegati e secondo la disciplina di cui alla presente lettera di invito.

L'Ente appaltante è la Fondazione Ordine Mauriziano, con sede legale in via Magellano 1 – 10128 Torino – telefono n. 011.6200612/17/619 –

PEC:

fondazione@pec.ordinemauriziano.it

e mail:

RUP arch. Luigi VALDEMARIN: l.valdemarin@ordinemauriziano.it

DL arch. Roberta Margaira: r.margaira@ordinemauriziano.it

DL Strutture ing. Roberto Accastelli studio.accastelli@gmail.com

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento dott. ssa Paola Messineo: p.messineo@ordinemauriziano.it

L'importo complessivo dei lavori è stimato in euro 408.425,07 soggetti a ribasso ed euro 70.824,89 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo totale pari a euro 479.249,96 oltre IVA 10% di euro 47.925,00 e così per complessivi euro 527.174,96 oneri fiscali inclusi. Gli importi sono comprensivi di tutto: spese per il personale e spese generali.

I costi della manodopera, individuati ai sensi dell'art. 41 comma 14 d.lgs. 36/2023 sono incorporati dall'importo assoggettato al ribasso e ammontano ad euro 234.125,00.

L'appalto è a corpo, calcolato sulla base del Computo Metrico riferito al prezzario regionale Opere Pubbliche, come da Allegato CME (alla presente lettera di invito).

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, espresso mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

La durata dei lavori è fissata in 90 giorni naturali consecutivi, fatti salvi eventi imprevedibili ed eccezionali adeguatamente motivati.

La categoria SOA richiesta è OG2.

Il finanziamento è a carico della Fondazione Ordine Mauriziano, fatte salve eventuali contribuzioni che successivamente perverranno.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito i seguenti elaborati tecnico/amministrativi:

1. Format MODULO 1 "Domanda di partecipazione"
2. Format MODULO 2 "Dichiarazione personale"
3. Format MODULO 3 "Dichiarazione gruppo"
4. Format MODULO 4 "Dichiarazione consorzi"
5. Format MODULO 5 "Patto di integrità"
6. Modello DGUE
7. Disciplinare telematico
8. DOCUMENTI GENERALI

- Documento DOC-GEN 00. Il presente elenco
- Documento DOC-GEN 01. Relazione generale
Allegato 01- Relazione storica
- Documento DOC-GEN 02A. Relazione specialistica
Relazione sullo stato attuale delle coperture del complesso abbaziale
- Documento DOC-GEN 03A. Relazione specialistica intervento "A" - Edile
Descrizione delle opere
- Documento DOC-GEN 03B. Relazione specialistica intervento "A" - Strutture
Descrizione delle opere
- Documento DOC-GEN 04. Cronoprogramma dei lavori interventi
Tempi necessari alla realizzazione dei lavori (con piano cronologico dei lavori)
- Documento DOC-GEN 05. Quadro economico generale degli interventi
Riepilogo delle partite economiche per categoria d'opera

9. PROGETTO ESECUTIVO – *Inquadramento cartografico e localizzazione planimetrica degli interventi ricompresi nel progetto.*

a) **DISEGNI**

- Tavola Inq 01. Inquadramento cartografico e tavole normative relative al Complesso Abbaziale
Stato di Fatto
Scale Varie
- Tavola Inq 02. Localizzazione degli interventi e Planimetria Generale dello stato attuale dei luoghi
Stato di Fatto
Scala 1:500

10. PROGETTO ESECUTIVO – *“Interventi manutenzione straordinaria e interventi strutturali di ripristino della copertura principale e consolidamento di volte/solai del sottotetto”*
Complesso abbaziale edificio denominato “Manica dei Ricostruttori”

- a) **DISEGNI**
- Tavola IA 01.a Localizzazione intervento
Scala 1:200
 - Tavola IA 01.b Determinazione delle superfici delle aree di intervento e documentazione fotografica sullo stato attuale dei luoghi
Stato di Fatto: Pianta, prospetti e sezioni
Scala 1:100
 - Tavola IA 01.c Individuazione degli interventi
Progetto: Pianta, prospetti e sezioni
Scala 1:100
 - Tavola IA 02. Planimetria delle aree di cantiere
Progetto
Scala 1:200
 - Tavola STR 01. Opere strutturali
Rilievo stato di fatto
Scala 1:50
 - Tavola STR 02. Opere strutturali
Progetto rinforzo volte e cordolo
Scala 1:50
 - Tavola STR 03. Elaborato tecnico delle coperture con individuazione delle linee vita Progetto
Scala 1:100
- b) **DOCUMENTI**
- Documento DOC-IA 01A. Capitolato speciale d'appalto
Prescrizioni tecniche e amministrative per l'esecuzione delle opere
 - Documento DOC-IA 01B. Prescrizioni particolari EGAP per l'uso di trattamenti su strutture in legno
 - Documento DOC-IA 02. Computo metrico estimativo delle opere
 - Documento DOC-IA 04. Relazione tecnica di applicazione dei criteri ambientali minimi
 - Documento DOC-IA 05. Elenco dei prezzi unitari delle provviste e delle opere
 - Documento DOC-IA 06. Relazione di calcolo delle strutture
(TCSTR Tabulati di calcolo opere strutturali)
 - Documento DOC-IA 07. Piano di manutenzione delle opere e delle strutture
 - Documento DOC-IA 09. Schema di contratto
- c) **SICUREZZA**
- Documento DOC-IA 10. Computo metrico estimativo dei costi della sicurezza
 - Documento DOC-IA 11. Piano di Sicurezza e Coordinamento

Subappalto.

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto nell'art. 35 del Capitolato d'Appalto.

Modalità di partecipazione alla procedura

La gara sarà gestita telematicamente, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 36/2023, attraverso l'utilizzo della piattaforma Net4market raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano. Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno accettare l'invito, seguendo le indicazioni contenute nel testo dell'invito ricevuto, e caricare l'offerta come da modalità descritte nel "Disciplinare telematico". Ai fini della partecipazione alla gara, la Fondazione ha predisposto dei format moduli che costituiscono meri fac-simile. I concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detti moduli.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 36/2023 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondazione ed operatori economici avvengono per posta elettronica certificata pertanto è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo PEC registrato a sistema.

La Fondazione si riserva di differire o revocare o annullare la procedura di gara senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla medesima o diritti risarcitori di alcun tipo.

Le offerte plurime o redatte in modo parziale o condizionato saranno ritenute nulle.

Requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 d.lgs. 36/2023 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

a) **Requisiti di ordine generale:**

pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

a.1) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023

b) **Requisiti di idoneità professionale (ex art. 100 comma 1 lettera a):**

pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 d.lgs. 36/2023

c) **Requisiti di capacità tecniche e professionali (ex art. 100 comma 1. lettera c):**

pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso della Certificazione SOA OG2 Classifica II nonché di idonea disponibilità di mezzi e di personale, con le caratteristiche richieste nel Capitolato di gara e dalla Certificazione medesima.

Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più dei requisiti richiesti comporta **l'esclusione dalla gara**.

Composizione della Documentazione amministrativa.

La Documentazione amministrativa deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1 "Domanda di partecipazione", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'operatore economico e si configura quale

dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione deve essere compilata, sottoscritta e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente anche in caso di Gruppo** (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d. lgs 36/2023).

2. Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il DGUE, ex art. 91 commi 3 e 4 del d. lgs. 36/2023, deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dalla presente lettera di invito, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Il DGUE deve essere compilato, pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente e pertanto:

- a) In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d. lgs 36/2023), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE deve produrre il modello;
- b) In caso di consorzio lo stesso deve essere compilato SIA DAL CONSORZIO SIA DAL SOGGETTO (o dai soggetti) indicato come ESECUTORE (o esecutori) deve produrre il modello.

3. Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 2 "Dichiarazione personale", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da facsimile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui alla presente lettera d'invito. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023).

Tale dichiarazione deve essere compilata, come previsto dalla citata disposizione: *del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione deve essere compilata, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante / procuratore (munito della procura) e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente.**

Pertanto, in caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023), costituito o da costituire, e consorzio

ordinario, OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO deve effettuare la predetta dichiarazione; in caso di consorzio la stessa deve essere compilata e sottoscritta DA OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO con riferimento sia al consorzio sia all'esecutore o esecutori.

N.B. È possibile rilasciare detta dichiarazione in modo cumulativo ad opera del legale rappresentante del concorrente dichiarando di essere a conoscenza del possesso dei requisiti generali indicati in capo ai soggetti previsti dal comma 1 lettera a) dell'art. 100. In caso di concorrente gruppo, la dichiarazione cumulativa va rilasciata dal legale rappresentante di ogni singolo componente.

4. Modello PASSoe. Ottenuto mediante il portale dell'Anac

5. Ricevuta pagamento AVCpass, di euro 33,00

6. Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato (format mod. 1, mod. 2).

Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023) o consorzi ordinari non ancora costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui sopra**, allegare **pena l'esclusione:**

a) Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 3, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati.

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente bando. Tale modulo concerne la suddivisione delle quote di assunzione delle prestazioni da parte dei raggruppamenti temporanei, la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad uno dei componenti indicato quale capogruppo. Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto con firma digitale, **pena l'esclusione**, da tutti i componenti il gruppo.

Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023), consorzi o GEIE già costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 19.1**, allegare **pena l'esclusione:**

b) Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo.

Il concorrente deve allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

In caso di "*Consorzio Stabile*" **oltre ai documenti di cui sopra**, occorre allegare, **pena l'esclusione:**

a) Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 4 o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati.

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui alla presente lettera di invito. Tale modulo concerne la dichiarazione con la quale si indica il nominativo (o i nominativi) del consorzio per il quale il consorzio concorre. Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto con firma digitale, **pena l'esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

7. Patto di integrità come da Format 5

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 132 comma 2 d.lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.lgs 36/2023.

Composizione della documentazione economica

L'offerta economica deve essere predisposta utilizzando il *form* di sistema e caricata in piattaforma come da modalità indicate nel Disciplinare telematico, entro il termine di presentazione dell'offerta indicato nella presente lettera di invito. L'offerta economica deve contenere:

Contenuto offerta economica-	Valore
Offerta economica in diminuzione per l'esecuzione dell'opera nella sua totalità	Ribasso percentuale
Costi di sicurezza aziendali, art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023	euro
Costo del personale, art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023	euro

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, **pena l'esclusione**.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare legalmente il concorrente. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023), da costituire la sottoscrizione **deve essere effettuata da tutti i componenti**.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

Documentazione da produrre. Tabelle riepilogative.

Di seguito le tabelle riepilogative dei documenti da produrre.

Tabella riepilogativa Documentazione Amministrativa.

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTP
Domanda di partecipazione – Format Mod. 1	Si	Ogni componente deve presentare
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazione personale – Format Mod. 2	Si	Ogni componente deve presentare
Modello PassOe	Si	Ogni componente deve presentare
Ricevuta AVCPass	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazione di gruppo (RTP art. 68 del Codice) – Format Mod. 3	No – Si in caso di RTP	Produzione congiunta del RTP
Mandato con rappresentanza o atto costitutivo se RTP già costituiti	No – Si in caso di RTP	Produzione congiunta del RTP

Dichiarazioni Consorzi – Format Mod. 4	No – Si in caso di Consorzi	-
Documenti di identità dei sottoscrittori	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazioni Patto di integrità– Format Mod. 5	Si	Ogni componente deve presentare

Tabella riepilogativa Offerta economica.

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTP
Offerta economica	Si	Produzione congiunta del RTP

Sopralluogo

È facoltà dell'operatore economico fissare un appuntamento con il personale tecnico della Fondazione Ordine Mauriziano - ai contatti di cui a pag. 1 della presente lettera di invito - per effettuare un sopralluogo, che non è comunque obbligatorio.

Termine ed indirizzo di consegna delle offerte.

L'offerta dovrà essere caricata all'interno della scheda di gara sulla piattaforma Net4market raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano entro e non oltre il giorno **04 ottobre 2023 alle ore 12:00:00**, con le modalità indicate nel "Disciplinare telematico".

Mediante il caricamento in piattaforma ed entro il termine indicato, dovrà pervenire l'eventuale documentazione sostitutiva o integrativa richiesta dalla Stazione Appaltante.

Il caricamento tempestivo del plico contenente l'offerta all'interno della piattaforma avviene a rischio esclusivo del concorrente. Nulla è imputabile alla Fondazione in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità del plico stesso. Ai fini della regolare ammissione alla gara rileva la data di caricamento del plico da parte dell'incaricato della Fondazione.

Non sono ammesse offerte trasmesse telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex, ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.

Non sono ammesse offerte a mezzo posta elettronica certificata.

Criterio di aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio del prezzo più basso.

Modalità e Procedimento di aggiudicazione. Conservazione dei plichi. Seduta pubblica.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara sono espletate nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il seggio di gara - che verrà nominato con determina dirigenziale, successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte - si riunirà per l'apertura e la disamina delle stesse in **data 04 ottobre 2023 a partire dalle ore 14.00**.

La seduta sarà **riservata**, in quanto, come da frequente e recente giurisprudenza, la procedura telematica assolve a tutti gli obblighi di trasparenza e garanzia di integrità delle offerte (vd. sentenza TAR Napoli, Sez. II, 02 marzo 2020, n. 957, che ribadisce che "il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso, quanto piuttosto alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione..." e infine stabiliva che "nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, come confermato dall'art. 58, d.lgs. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna

fase pubblica" e Consiglio di Stato, sez. III, 20 gennaio 2021, n. 627: "Non sarebbe comunque, a rigore, nemmeno necessaria una seduta pubblica per l'apertura delle offerte in quanto la gestione telematica offre il vantaggio di una maggior sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti").

Nel giorno previsto per la prima seduta pubblica, il seggio di gara provvederà:

- all'apertura del plico;
- alla verifica del mero caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica da parte degli operatori economici che hanno accettato l'invito;
- ad aprire la "*Documentazione amministrativa*", verificarne il contenuto ed escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nella presente lettera di invito, fatta salva l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi della vigente normativa;
- ad aprire l'*Offerta economica*", verificarne il contenuto e documentare in apposito verbale il contenuto della stessa, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nella presente lettera di invito.
- a determinare, secondo il criterio di aggiudicazione, l'offerta migliore.

Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art101 d.lgs. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Cauzione definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 117 del d.lgs. 36/2023 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La Fondazione può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 comma 8 d.lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria. Si rinvia per le ulteriori disposizioni all'art. 117 del d.lgs. 36/2023.

Polizza assicurativa

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla Fondazione prima della consegna dei lavori le polizze assicurative descritte nell'Allegato CSA all'art. 28.

Prescrizioni finali.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, vigono i principi e le disposizioni in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: d.lgs. 36/2023; d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, d.l. 76/2020 conv. in l. n. 120/2020, d.l. 77/2021, conv. in l. n. 108/2021, in quanto vigenti e applicabili.

La Fondazione si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione mediante casella di posta elettronica certificata, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.

E' esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi e per effetto dell'art. 213 del d.lgs. 36/2023, il contratto non conterrà la relativa clausola compromissoria.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del D.LGS. 36/2023.

Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, la Fondazione terrà in considerazione la prima pervenuta.

In presenza di una sola offerta valida, la Fondazione si riserva di procedere ugualmente all'aggiudicazione. Si riserva, altresì, di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nel presente bando l'ulteriore documentazione richiesta.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 372, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, come modificato dall'articolo 5, comma 1, del D.L. 8 aprile 2020, n. 23, convertito con modificazioni dalla Legge 5 giugno 2020, n. 40, e successivamente dall'articolo 1, comma 1, lettera b), del D.L. 24 agosto 2021, n. 118, ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 36/2023, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria,

al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La contabilità dei lavori verrà redatta secondo i dettami di cui all'art. 20 dell'allegato capitolato speciale CSA.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti alla Fondazione verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto e della gestione dello stesso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana.

Qualora i concorrenti che intendono partecipare alla gara avessero la necessità di acquisire dei chiarimenti in merito alla procedura di gara, potranno inviare i loro quesiti, entro e non oltre il **02 ottobre ore 12.00**, esclusivamente in forma scritta tramite l'utilizzo della sezione "Chiarimenti" presente nella scheda di gara. La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità della Fondazione in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti. Si precisa che la risposta ai quesiti non costituisce in nessuna misura attività di consulenza; pertanto, la Fondazione si riserva di non rispondere ai quesiti qualora non inerenti a chiarimenti della legge di gara.

La presente lettera di invito costituisce esclusivamente un invito a presentare offerta, e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., non vincolando in alcun modo la Fondazione.

La Fondazione si riserva sin da ora la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o annullare la presente gara, e/o di non aggiudicare e/o di non stipulare il contratto, senza per questo incorrere in alcuna forma di responsabilità, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del cod. civ.

Si precisa che, nel rispetto dell'applicazione del principio di rotazione, il soggetto che risulterà affidatario dei lavori non sarà invitato alle gare indette successivamente con la stessa procedura o a gare con procedura in economia, nel corso di tutto l'anno 2023, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Linee Guida dell'A.N.AC. applicabili.

Con i migliori saluti.

Il Responsabile di Procedimento
Arch. Luigi Maldemarin

