

FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Uffici Operativi
Piazza Principe Amedeo 7
10042 Stupinigi (TO)

Sede legale
Via Magellano 1
10128 Torino

CONCORSO PUBBLICO

Scadenza: ore 11:59:59 del 29 FEBBRAIO 2024

In esecuzione della determina dirigenziale n. 22 del 19/02/2024 è stato indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di Funzionario Archivist

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Federculture.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali

- a) essere cittadino italiano oppure essere cittadino appartenente ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; oppure essere cittadino straniero non appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia in forza di valido permesso/carta/titolo di soggiorno e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) possedere il godimento dei diritti civili e politici (nel caso di cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia si potrà in alternativa indicare la giusta causa e/o il giustificato motivo che determina il mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
- c) possedere idoneità psico/fisica all'impiego oggetto della presente selezione;
- d) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini legittimamente soggetti a tale obbligo;
- e) non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- f) non essere stato/a in un precedente rapporto di lavoro con Fondazione Ordine Mauriziano o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata licenziato/a per giusta causa o, comunque per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
- g) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs 231/01 e s.m.i.;
- h) non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

e/o stupefacenti, o comunque che incidono sulla moralità professionale (alle condanne penali passate in giudicato saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- c.d. sentenze di patteggiamento – nonché i decreti penali di condanna definitivi), salvo, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- i) non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;
- j) non essere stato dichiarato fallito, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) non essere soggetto a procedimento penale pendente per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o che comunque per reati che incidono sulla moralità professionale (per pendenza del procedimento penale ostativa alla partecipazione alla presente selezione deve sussistere la richiesta di rinvio giudizio e/o il Pubblico Ministero procedente deve avere già formulato l'imputazione a norma del codice di procedura penale);
- l) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- m) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

Requisiti specifici:

- **Laurea Magistrale, Magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento** (*sono ammesse lauree equipollenti solo per i cittadini stranieri appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e ai cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, secondo le modalità di legge*)

e

- **Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica degli Archivi di Stato**

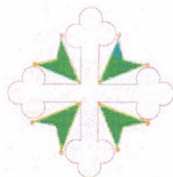
Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Preferenze:

Nel caso di parità di punteggio definitivo, a seguito del superamento delle prove scritta e orale, si applicano le seguenti preferenze:

- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- minore età anagrafica.



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite invio all'indirizzo PEC fondazione@pec.ordinemauriziano.it, pena esclusione**, entro e non oltre le ore **11:59:59 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito della Amministrazione che bandisce il concorso.**

MODALITA' DI SELEZIONE:

Le operazioni di selezione sono svolte da una commissione esaminatrice nominata con provvedimento della Fondazione Ordine Mauriziano e così composta:

- Direttore della Fondazione Ordine Mauriziano
- Responsabile Settore Archivio Storico
- Membro esterno selezionato in ambito accademico

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno in conformità alle vigenti disposizioni normative:

PROVA SCRITTA:

Regesto e commento diplomatico di un documento in lingua latina di epoca medievale o moderna.

PROVA ORALE:

Sulle materie indicate alla pag. 2 del modello A, “profilo professionale” allegato al presente bando; Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse saranno pubblicate, senza invio di comunicazione al domicilio o all'indirizzo mail o pec dei candidati, sul sito internet della Fondazione Ordine Mauriziano nella sezione “La Fondazione”→Trasparenza →Selezione del Personale→Reclutamento del Personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nelle due prove.



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente.

Il vincitore si impegna e si obbliga con la sottoscrizione della domanda di ammissione a fornire la propria disponibilità immediata ad accettare la proposta di assunzione e ad assumere servizio e ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione a semplice formale richiesta della Fondazione Ordine Mauriziano;

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati. L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisiti).

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. Federculture.

DISPOSIZIONI VARIE

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria terrà conto delle *Preferenze* suindicate che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che la Fondazione Ordine Mauriziano si riserva di prorogare, modificare, sospendere o annullare a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano rivendicare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della L. 125/91, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro;

Stupinigi, 20/02/2024

IL DIRETTORE

(dott.ssa Marta Fusi)