

FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2^ RIUNIONE

Deliberazione di Consiglio n. 5 del 1° marzo 2023

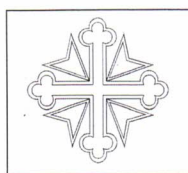
Per estratto dal verbale della seconda riunione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.



L'anno duemilaventitre, il giorno uno del mese di marzo, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Ordine Mauriziano, quale nominato con D.P.C.M. 6 marzo 2019 e DPCM 2 maggio 2022 nelle persone dei Sigg.ri:

- Avv. Licia MATTIOLI, Presidente
- Prof. Paolo BIANCONE, Consigliere
- Avv. Luigi CHIAPPERO, Consigliere

Designato il segretario verbalizzante nella persona della dott.ssa Mirella MANZONE ha assunto, all'unanimità, la seguente deliberazione.



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Deliberazione del Consiglio n. 5 del 1° marzo 2023

Oggetto: approvazione degli obiettivi gestionali anno 2023 – D.lgs. n. 150/2009.

Visti:

- la Legge n. 15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare, attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenimento di adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e nel riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità, impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di questi obiettivi inderogabilmente sin dal gennaio 2011.

Considerato che:

- che l’art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, attraverso la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/2009, questa Amministrazione ha, con D.D. n. 10 del 5.2.2020 affidato alla Società Dasein s.r.l. la costituzione del Nucleo Valutazione e, con D.D. n. 195 del 27.12.2022, rinnovato l’incarico.

Individuati

i seguenti obiettivi gestionali per l’anno 2023:

- Coordinamento generale, adempimenti tecnici e amministrativi relativi ai progetti candidati a finanziamento per il bando P.N.R.R. Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (MIC3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l’identità dei luoghi: parchi e giardini storici” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” relativamente al Parco Storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi e al Giardino Storico della Precettoria di Sant’Antonio di Ranverso.
- Predisposizione di bandi di gara e affidamenti di lavori e servizi volti a mettere in sicurezza il patrimonio culturale della FOM mediante un insieme sistematico di opere di conservazione e manutenzione straordinaria dei tre principali siti museali.
- Adempimenti amministrativi e tecnici finalizzati alla partecipazione a Bandi e Avvisi pubblici proposti da Fondazioni bancarie e/o MIC per la valorizzazione e la conservazione dei beni della Fondazione Ordine Mauriziano.
- Predisposizione delle procedure di gara e dei contratti per la manutenzione periodica su base annuale delle opere in verde (Stupinigi, Staffarda, Ranverso).
- Finalizzazione delle attività e delle procedure per la transizione al cloud di tutto l’archivio informatizzato della Fondazione.



- Avvio delle procedure finalizzate alla conservazione digitale di documenti e contratti, intesa come insieme di processi e attività progettati per conservare nel tempo i documenti e garanzia di accessibilità dei dati, utilizzabilità (ovvero leggibilità e intelligibilità), integrità, autenticità (oltre a identificabilità univoca) e reperibilità.
- Adempimenti in materia di tutela dei dati personali delle persone fisiche ai sensi del GDPR, della Legge 190/2012 in materia di corruzione e della Legge 231/2001 in materia di responsabilità degli enti, a seguito degli aggiornamenti normativi.
- Implementazione di nuove funzionalità per il sito internet della FOM, finalizzate ad un miglioramento dell'accessibilità sotto i diversi profili (sito multilingue, ausili per i non udenti o per persone ipovedenti), ricerca di soluzioni per garantire un migliore collegamento con le piattaforme di social networking.
- Ampliamento dell'offerta dei percorsi museali di Stupinigi, Ranverso e Staffarda, da implementarsi a seguito dei lavori di conservazione e restauro e aperture straordinarie di locali normalmente non accessibili al pubblico.
- Maggiore pubblicizzazione e diffusione presso gli operatori di settore turistico e cultural dell'offerta degli spazi disponibili presenti nelle strutture FOM.
- Continuazione dell'attività già in corso di catalogazione del Patrimonio Archivistico della FOM su piattaforma Memora.

Tenuto conto che

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 150/09, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante, gli obiettivi dell'Ente devono avere le seguenti caratteristiche strutturali:

- a) essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) essere commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Ritenuto

pertanto, di procedere all'approvazione degli stessi.

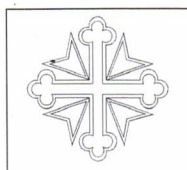
Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione FOM all'unanimità

DELIBERA

di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150/2009, i seguenti obiettivi gestionali della Fondazione Ordine Mauriziano per l'anno 2023:

- Coordinamento generale, adempimenti tecnici e amministrativi relativi ai progetti candidati a finanziamento per il bando P.N.R.R. Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali,



patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l’identità dei luoghi: parchi e giardini storici” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” relativamente al Parco Storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi e al Giardino Storico della Precettoria di Sant’Antonio di Ranverso.

- Predisposizione di bandi di gara e affidamenti di lavori e servizi volti a mettere in sicurezza il patrimonio culturale della FOM mediante un insieme sistematico di opere di conservazione e manutenzione straordinaria dei tre principali siti museali.
- Adempimenti amministrativi e tecnici finalizzati alla partecipazione a Bandi e Avvisi pubblici proposti da Fondazioni bancarie e/o MIC per la valorizzazione e la conservazione dei beni della Fondazione Ordine Mauriziano.
- Predisposizione delle procedure di gara e dei contratti per la manutenzione periodica su base annuale delle opere in verde (Stupinigi, Staffarda, Ranverso).
- Finalizzazione delle attività e delle procedure per la transizione al cloud di tutto l’archivio informatizzato della Fondazione.
- Avvio delle procedure finalizzate alla conservazione digitale di documenti e contratti, intesa come insieme di processi e attività progettati per conservare nel tempo i documenti e garanzia di accessibilità dei dati, utilizzabilità (ovvero leggibilità e intelligibilità), integrità, autenticità (oltre a identificabilità univoca) e reperibilità.
- Adempimenti in materia di tutela dei dati personali delle persone fisiche ai sensi del GDPR, della Legge 190/2012 in materia di corruzione e della Legge 231/2001 in materia di responsabilità degli enti, a seguito degli aggiornamenti normativi.
- Implementazione di nuove funzionalità per il sito internet della FOM, finalizzate ad un miglioramento dell’accessibilità sotto i diversi profili (sito multilingue, ausili per i non udenti o per persone ipovedenti), ricerca di soluzioni per garantire un migliore collegamento con le piattaforme di social networking.
- Ampliamento dell’offerta dei percorsi museali di Stupinigi, Ranverso e Staffarda, da implementarsi a seguito dei lavori di conservazione e restauro e aperture straordinarie di locali normalmente non accessibili al pubblico.
- Maggiore pubblicizzazione e diffusione presso gli operatori di settore turistico e cultural dell’offerta degli spazi disponibili presenti nelle strutture FOM.
- Continuazione dell’attività già in corso di catalogazione del Patrimonio Archivistico della FOM su piattaforma Memora;

di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione e al Direttore per i successivi adempimenti di competenza;

di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione “Fondazione Trasparente”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza e secondo quanto definito nel “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” in vigore.

La Presidente
Avv. Licia Mattioli

Il Segretario Verbalizzante
Mirella Manzone

Mirella Manzone

Licia Mattioli