

FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2^ RIUNIONE

Deliberazione di Consiglio n. 9 del 22 marzo 2024

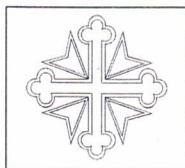
Per estratto dal verbale della seconda riunione del Consiglio di amministrazione della Fondazione.



L'anno duemilaventiquattro il giorno ventidue del mese di marzo, il Consiglio di amministrazione della Fondazione Ordine Mauriziano, quale nominato con D.P.C.M. 9 agosto 2023, nelle persone dei Sigg.ri:

- Avv. Licia MATTIOLI, Presidente
- Dott. Carlo Alberto BIGGINI, Consigliere
- Avv. Luigi CHIAPPERO, Consigliere

Designato il segretario verbalizzante nella persona della dott.ssa Mirella MANZONE ha assunto, all'unanimità, la seguente deliberazione.



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Deliberazione del Consiglio n. 9 del 22 marzo 2024

Oggetto: approvazione degli obiettivi gestionali anno 2024 – D.lgs. n. 150/2009.

Visti:

- la Legge n. 15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare, attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenimento di adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e nel riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità, impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di questi obiettivi inderogabilmente sin dal gennaio 2011.

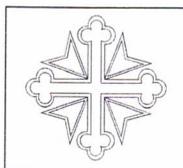
Considerato che:

- che l’art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, attraverso la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/2009, questa Amministrazione ha, con D.D. n. 10 del 5.2.2020 affidato alla Società Dasein s.r.l. la costituzione del Nucleo Valutazione e, con D.D. n. 195 del 27.12.2022, rinnovato l’incarico.

Individuati

i seguenti obiettivi gestionali per l’anno 2024:

- adempimenti tecnici e amministrativi relativi ai progetti finanziati da:
 - P.N.R.R.” per il Parco Storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi (importo € 1.983.000,00 scadenza 31.12.2025);
 - finanziamento MIC Grandi Progetti “completamento percorso museale Palazzina di Stupinigi” (importo € 5.000.000,00 con scadenza 31.12.2026);
 - finanziamento MIT per restauro” galleria interrata di levante palazzina di Stupinigi” (importo € 242.000,00 (scadenza 31.12.2025);
 - finanziamento FSC per “recupero fabbricato Ospedaletto presso Ranverso” (importo € 5200.000,00 entro 31.12.2026);
- implementazione e messa a regime di un sistema di controllo di gestione e revisione e razionalizzazione del piano dei conti della FOM entro 30 giugno 2025;
- implementazione visitatori e utilizzo spazi dei tre siti museali del 10% rispetto anno 2023;
- attività di trasferimento schede inventariali beni mobili su apposita piattaforma informatica (4780 schede) entro 31.12.2024 e relativo aggiornamento delle schede esistenti e predisposizione di quelle mancanti (3500 schede circa) entro 31.12.2025;
- attività valorizzazione dell’Archivio Storico:
 - visite guidate a pagamento (€4000,00) (entro 31.12.2024)
 - catalogazione sulla piattaforma regionale Memora del fondo archivistico S. Antonio di Ranverso (circa 4000 unità) Contributo Fondazione CRT €18.000,00(entro 31.12.2024)



- spolveratura e ricondizionamento 50 metri lineari materiale archivistico Contributo Regione Piemonte €15.953,00 (entro 31.12.2024).

Tenuto conto che

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 150/09, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante, gli obiettivi dell'Ente devono avere le seguenti caratteristiche strutturali:

- a) essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) essere commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Ritenuto

pertanto, di procedere all'approvazione degli stessi.

Tutto ciò premesso, il Consiglio di amministrazione FOM all'unanimità

DELIBERA

di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150/2009, i seguenti obiettivi gestionali della Fondazione Ordine Mauriziano per l'anno 2024:

- adempimenti tecnici e amministrativi relativi ai progetti finanziati da:
 - P.N.R.R." per il Parco Storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi (importo € 1.983.000,00 scadenza 31.12.2025);
 - finanziamento MIC Grandi Progetti "completamento percorso museale Palazzina di Stupinigi" (importo € 5.000.000,00 con scadenza 31.12.2026);
 - finanziamento MIT per restauro" galleria interrata di levante palazzina di Stupinigi" (importo € 242.000,00 (scadenza 31.12.2025);
 - finanziamento FSC per "recupero fabbricato Ospedaletto presso Ranverso" (importo € 5200.000,00 entro 31.12.2026);
- implementazione e messa a regime di un sistema di controllo di gestione e revisione e razionalizzazione del piano dei conti della FOM entro 30 giugno 2025;
- implementazione visitatori e utilizzo spazi dei tre siti museali del 10% rispetto anno 2023;
- attività di trasferimento schede inventariali beni mobili su apposita piattaforma informatica (4780 schede) entro 31.12.2024 e relativo aggiornamento delle schede esistenti e predisposizione di quelle mancanti (3500 schede circa) entro 31.12.2025;
- attività valorizzazione dell'Archivio Storico:
 - visite guidate a pagamento (€4000,00) (entro 31.12.2024)



- catalogazione sulla piattaforma regionale Mèmora del fondo archivistico S. Antonio di Ranverso (circa 4000 unità) Contributo Fondazione CRT €.18.000,00(entro 31.12.2024)
- spolveratura e ricondizionamento 50 metri lineari materiale archivistico Contributo Regione Piemonte €.15.953,00 (entro 31.12.2024).

di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione e al Direttore per i successivi adempimenti di competenza;

di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Fondazione Trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Mirella Manzone

Mirella Manzone

La Presidente
Avv. Licia Mattioli

Licia Mattioli