



Uffici Operativi

Piazza Principe Amedeo 7

10042 Stupinigi – Nichelino (TO)

tel. 011.6200619

mail l.valdemarin@ordinemauriziano.it

Sede legale

Via Magellano 1

10128 Torino

FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO	
Prot. N.	0000413
del	23 APR 2025
N. Allegati	102
Classific.	103003
Servizio	AMMINISTRATIVO

Stupinigi, 23 aprile 2025

Spett. le ditta

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, dei lavori di "CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTISTICA ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO" – periodo 01 maggio 2025 – 30 aprile 2027 - CIG B69BBB0801

A seguito di determina dirigenziale n. 76 del 18 aprile 2025 la Fondazione Ordine Mauriziano ha disposto l'avvio di gara telematica mediante procedura ex art. 50 comma 1 lettera c) del d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 per *lavori di "CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTISTICA ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO"*.

L'Ente appaltante è la Fondazione Ordine Mauriziano, con sede legale in via Magellano 1 – 10128 Torino – telefono n. 011.6200612/17/619 –

PEC:

fondazione@pec.ordinemauriziano.it

e mail:

RUP e DL arch. Luigi VALDEMARIN: l.valdemarin@ordinemauriziano.it

Supporto al RUP arch. Roberta Margaira: r.margaira@ordinemauriziano.it

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento dott. ssa Paola Messineo: p.messineo@ordinemauriziano.it

PREMESSO CHE:

- ✓ la Fondazione Ordine Mauriziano necessita di un'assistenza per la manutenzione ordinaria impiantistica di tutti i siti aulici di sua proprietà, oltre che della conduzione e manutenzione impiantistica della Palazzina di Caccia di Stupinigi;
- ✓ a tal fine è stato predisposto dal personale tecnico della Fondazione un "Capitolato speciale per la conduzione e manutenzione impiantistica ordinaria per gli immobili di proprietà della Fondazione Ordine



Mauriziano”, contenente tutte le specifiche e le modalità necessarie ad assicurare la copertura delle esigenze della Fondazione e la documentazione di carattere tecnico;

- ✓ per l’assistenza di cui ai punti precedenti è stato stimato un valore complessivo dell’affidamento pari euro 480.000,00, da dividersi su due annualità, per una durata complessiva di 730 giorni naturali e consecutivi a partire dal 01 maggio 2025 e fino al 30 aprile 2027.

Tutto ciò premesso,

con la presente si comunica che Codesto Operatore Economico è invitato a presentare l’offerta per l’affidamento dei lavori di *“CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTISTICA ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA’ DELLA FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO”* per un importo complessivo di **euro 480.000,00** (diconsi euro quattrocentottantamila/00) - di cui euro 22.000,00 per oneri speciali della sicurezza in cantiere ed euro 119.911,68 di costi per la manodopera non soggetti a ribasso - esclusa IVA.

Si precisa che i costi della manodopera non sono da assoggettarsi a ribasso, così come gli oneri per la sicurezza.

Il CCNL di riferimento per le opere di cui trattasi è quello **dei Metalmeccanici Industria**.

L’amministrazione avrà facoltà di risolvere unilateralmente il contratto al termine di ogni annualità, senza che l’operatore economico possa sollevare eccezione alcuna in ordine alla riduzione della durata ipotizzata del contratto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Ordine Mauriziano, con sede in 10128 Torino, Via Magellano 1 - C.F. 09007180012.

Comunicazioni tramite piattaforma Net4Market

(https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano).

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito anche RUP) e Direttore dei Lavori (di seguito anche DL), ai sensi dell’art. 15 del Codice, è l’arch. Luigi Valdemarin, Quadro in servizio presso la Fondazione Ordine Mauriziano, e-mail l.valdemarin@ordinemauriziano.it

L’assistente al RUP è l’arch. Roberta Margaira, funzionario in servizio presso la Fondazione Ordine Mauriziano, e-mail r.margaira@ordinemauriziano.it

Il Responsabile Unico del Procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/1990 è la dott.ssa Paola Messineo, funzionario in servizio presso la Fondazione Ordine Mauriziano, e-mail p.messineo@ordinemauriziano.it

Ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023, la presente procedura è interamente gestita attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, di cui al paragrafo 2. della presente richiesta di offerta.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI (Net4Market)

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 25 e 26 del Codice, per l’espletamento della presente procedura la FOM si avvale della propria piattaforma telematica di e-procurement denominata “Net4Market” (in seguito: N4M), accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico dovrà dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica necessari al funzionamento e all’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:



1. disporre di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. disporre di nome utente e password già rilasciati nel corso della registrazione alla piattaforma N4M o, in alternativa, disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ovvero disporre di altri mezzi di identificazione elettronica: CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che permettono di identificarsi e autenticarsi con i massimi livelli di sicurezza ai servizi online degli enti;
3. avere una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
4. disporre di un indirizzo di e-mail certificata (PEC).

L'Operatore Economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma N4M dall'account riconducibile all'Operatore Economico stesso; ogni azione inerente all'account all'interno del sistema N4M si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

2.1 Accesso telematico alla procedura

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno accettare l'invito, seguendo le indicazioni contenute nel testo dell'invito ricevuto e caricare l'offerta come da modalità descritte nel *"Disciplinare telematico e Timing di gara"*. Ai fini della partecipazione alla gara, la Fondazione ha predisposto dei format moduli che costituiscono meri facsimile. I concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detti moduli.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 36/2023 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondazione ed operatori economici avvengono per posta elettronica certificata pertanto è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo PEC registrato a sistema.

L'accesso, l'utilizzo di N4M e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 Documenti

Documentazione tecnica:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Elaborati grafici
- Elenco Prezzi Unitari

Documentazione della procedura:

- La presente lettera di invito;
- Format MODULO 1 "Domanda di partecipazione"
- Format MODULO 2 "Dichiarazione personale"
- Format MODULO 3 "Dichiarazione gruppo"
- Format MODULO 4 "Dichiarazione consorzi"



- Format MODULO 5 “Patto di integrità”
- Format MODULO 6 “Dichiarazione assenza conflitto di interessi”
- “Ulteriori dichiarazioni” come da paragrafo 8 punto 7
- Modello DGUE (elaborato da compilare su N4M)
- Disciplinare telematico e Timing di gara
- “Offerta economica” (elaborato da compilare su N4M)
- CSA – debitamente sottoscritto per accettazione

La suddetta documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma accessibile dal sito internet <https://ordinemauriziano.it/> nella sezione “Bandi e Gare” e nella scheda di gara sulla piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano.

3.2 Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite N4M secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano **entro il 06 maggio 2025 alle ore 23:45:00.**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il sistema N4M e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://ordinemauriziano.it/> nella sezione “Bandi e Gare” dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Operatore Economico invitato è tenuto ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante N4M all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico indicato in fase di registrazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nel documento “Manuale Utente Albo Fornitori” scaricabile accedendo alla sezione “Manuale utente” presente nell'home page della piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 2 lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



4. OGGETTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'indivisibilità della prestazione oggetto dell'affidamento che risulta comunque di importo inferiore alla soglia comunitaria.

L'operatore economico che concorre alla presente procedura di affidamento deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti nella presente Lettera di invito per tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

L'importo stimato delle opere oggetto dell'appalto è pari a **euro 480.000,00** (diconsi euro quattrocentottantamila/00) - di cui euro 22.000,00 per oneri speciali della sicurezza in cantiere ed euro 119.911,68 di costi per la manodopera non soggetti a ribasso - al netto dell'IVA di legge.

La categoria prevalente delle opere è **OG11** e per la partecipazione è richiesta la **classifica II (fino a euro 516.000,00)**.

I costi della manodopera e gli oneri della sicurezza sono stati scorporati dall'importo assoggettato al ribasso nei format presenti nella procedura di gara telematica, dove verrà evidenziata la cifra complessiva assoggettabile a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo, comprensivo dei costi della manodopera, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Considerata la natura del presente appalto il CCNL applicato è quello dei Metalmeccanici Industria.

L'appalto è finanziato con risorse economiche interne della FOM.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **730** naturali consecutivi decorrenti dal 01 maggio 2025. Per ogni ulteriore specifica, si fa riferimento integrale all'articolo 3 del CSA.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:



- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



Requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnica – professionale

b) L'attestazione di qualificazione (SOA) in categoria e classifica adeguata ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo nonché per l'esecuzione dell'appalto.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, relativamente alle lavorazioni di cui al presente Disciplinare, di attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice e dell'allegato II.12, la qualificazione nella categoria con classifica adeguata ai lavori da assumere.

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione SOA rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità.

Le imprese appartenenti ad altri Paesi UE non in possesso di attestazione SOA, possono partecipare documentando, in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi, il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ottenimento dell'attestazione.

Indicazioni per gli operatori economici singoli e associati

Il concorrente singolo può partecipare qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f), e i soggetti di cui all'art. 65, comma 1, lettera h), del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Per gli operatori di cui agli artt. 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), del Codice i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'art. 100 del Codice sono posseduti, in caso di lavori o di servizi, dal consorziato esecutore.

I consorzi stabili di cui agli artt. 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

La partecipazione alla procedura in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95 del Codice, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.



8. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La Documentazione amministrativa deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1 “Domanda di partecipazione”, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'operatore economico e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione deve essere compilata, sottoscritta e allegata alla documentazione di gara, pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente anche in caso di Gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023).

2. Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il DGUE, ex art. 91, commi 3 e 4, del D.Lgs. 36/2023, deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dalla presente lettera di invito, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Il DGUE deve essere compilato, pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente e pertanto:

- a) In caso di concorrente “gruppo” (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE deve produrre il modello; in tal caso, potrà estrapolare il modello dalla piattaforma telematica e farlo compilare ai singoli partecipanti raggruppati.
- b) In caso di consorzio lo stesso deve essere compilato SIA DAL CONSORZIO SIA DAL SOGGETTO (o dai soggetti) indicato come ESECUTORE (o esecutori) deve produrre il modello; in tal caso, potrà estrapolare il modello dalla piattaforma telematica e farlo compilare ai singoli partecipanti raggruppati.

3. Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 2 “Dichiarazione personale”, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui alla presente lettera d'invito. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023).

Tale dichiarazione deve essere compilata, come previsto dalla citata disposizione: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai



sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione deve essere compilata, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante / procuratore (munito della procura) e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente.**

Pertanto, in caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO deve effettuare la predetta dichiarazione; in caso di consorzio la stessa deve essere compilata e sottoscritta DA OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO con riferimento sia al consorzio sia all'esecutore o esecutori.

N.B. È possibile rilasciare detta dichiarazione in modo cumulativo ad opera del legale rappresentante del concorrente dichiarando di essere a conoscenza del possesso dei requisiti generali indicati in capo ai soggetti previsti dal comma 1 lettera a) dell'art. 100. In caso di concorrente gruppo, la dichiarazione cumulativa va rilasciata dal legale rappresentante di ogni singolo componente.

4. Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato (format mod. 1, mod. 2).

Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023) o consorzi ordinari non ancora costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui sopra, allegare pena l'esclusione:**

a) Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 3, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati.

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente bando. Tale modulo concerne la suddivisione delle quote di assunzione delle prestazioni da parte dei raggruppamenti temporanei, la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad uno dei componenti indicato quale capogruppo. Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto con firma digitale, **pena l'esclusione**, da tutti i componenti il gruppo.

Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023), consorzi o GEIE già costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 19.1, allegare pena l'esclusione:**

b) Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo.

Il concorrente deve allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

In caso di "Consorzio Stabile" **oltre ai documenti di cui sopra, occorre allegare, pena l'esclusione:**

a) Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 4 o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati.

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui alla presente lettera di invito. Tale modulo concerne la dichiarazione con la quale si indica il nominativo (o i nominativi) del consorziato per il quale il consorzio concorre. Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto con firma digitale, **pena l'esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

5. Patto di integrità come da Format MODULO 5

6. Dichiarazione di assenza conflitto di interessi come da Format MODULO 6

7. Ulteriori dichiarazioni



L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella Lettera di invito e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il “*Disciplinare telematico*”, allegato alla procedura di gara e di accettare tutte le singole clausole in esso contenute;
- 3) di aver letto e di accettare il “*Patto di Integrità*”, allegato alla procedura di gara e di accettare tutte le singole clausole in esso contenute;
- 4) di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla FOM;
- 5) di accettare che, ai sensi del Codice dei Contratti, la FOM si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 5 del Codice dei Contratti;
- 6) di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 7) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla FOM, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
- 8) di autorizzare la FOM, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'art. 35, comma 4, lettera a), del Codice dei Contratti;
- 9) di autorizzare la FOM a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 29 e 90 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica;
- 10) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs., nonché del Regolamento (CE);
- 12) di allegare in Piattaforma Telematica la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico del/dei titolare/i effettivo/i, ove presente/i, secondo il modello allegato alla presente Lettera di invito.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e di comunicare alla Centrale di Committenza la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di impegnarsi a fornire alla Centrale di Committenza i propri dati relativi al domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei contratti;

Per gli operatori economici:



- **che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto:**

- di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti, in conformità a quanto prescritto dall'art. 89 del Codice dei Contratti;
- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;
- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186- bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- **già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura:**

- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dall'operatore economico nella compilazione del DGUE.

8. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

A pena di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento – di euro 33,00 - a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le *“Istruzioni operative”* consultabili sul sito www.anticorruzione.it nella sezione *“Contributi in sede di gara”*.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC ([Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).

La ricevuta dell'effettuato pagamento dovrà essere caricata sulla Piattaforma Net4market nello spazio denominato **“DOC. GARA” – “AMMINISTRATIVA”** attivato all'interno della scheda di gara.

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 132, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria non è richiesta, in quanto la S.A., ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.Lgs 36/2023, non ha ritenuto che ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.

9. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare legalmente il concorrente. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023), da costituire la sottoscrizione **deve essere effettuata da tutti i componenti**.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Nella sezione **“Offerta economica”** l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

**1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**

La dichiarazione d'offerta contiene i seguenti elementi:

- *ribasso percentuale su corrispettivo posto a base di gara* al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

Si precisa che l'importo netto della manodopera e l'importo degli oneri speciali per la sicurezza in cantiere riportati non sono da assoggettare a ribasso.

Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e come indicato nel Disciplinare telematico.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta economica deve contenere:

Contenuto offerta economica-	Valore
Offerta economica in diminuzione per l'esecuzione dell'opera nella sua totalità	Ribasso percentuale
Costi di sicurezza aziendali, art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023	euro
Costo della manodopera, art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023	euro

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, **pena l'esclusione**.

* * *

10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE. TABELLE RIEPILOGATIVE.

Di seguito le tabelle riepilogative dei documenti da produrre.

Tabella riepilogativa Documentazione Amministrativa.

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTP
Domanda di partecipazione – Format Mod. 1	Si	Ogni componente deve presentare
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	Si	Ogni componente deve presentare



Dichiarazione personale – Format Mod. 2	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazione di gruppo (RTP art. 68 del Codice) – Format Mod. 3	No – Si in caso di RTP	Produzione congiunta del RTP
Mandato con rappresentanza o atto costitutivo se RTP già costituiti	No – Si in caso di RTP	Produzione congiunta del RTP
Dichiarazioni Consorzi – Format Mod. 4	No – Si in caso di Consorzi	-
Documenti di identità dei sottoscrittori	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazioni Patto di integrità– Format Mod. 5	Si	Ogni componente deve presentare
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazione di assenza conflitto di interessi - Format Mod. 6	Si	Ogni componente deve presentare
Ulteriori dichiarazioni	Si	Ogni componente deve presentare

Offerta economica.

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTP
Offerta economica	Si	Produzione congiunta del RTP

11. GARANZIA DEFINITIVA

In conformità a quanto previsto nell'art. 117, comma 1, D.Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità previste dall'art. 106 del medesimo Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 117, comma 2, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento). Ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

L'appaltatore, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva. La garanzia dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 117, comma 12, del Codice.



13. SUBAPPALTO

Per il subappalto si fa riferimento a quanto previsto dall'art 119 del Codice dei Contratti.

14. POLIZZA ASSICURATIVA

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla Fondazione prima della consegna dei lavori le polizze assicurative descritte nell'allegato CSA all'art. 12.

15. SOPRALLUOGO

È facoltà dell'operatore economico fissare un appuntamento con il personale tecnico della Fondazione Ordine Mauriziano - ai contatti di cui a pag. 2 della presente lettera di invito - per effettuare un sopralluogo, che non è comunque obbligatorio. Il sopralluogo avverrà in forma collegiale con tutti i richiedenti in un'unica data.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata su N4M secondo le modalità esplicitate nel Disciplinare telematico.

L'offerta deve essere collocata su N4M entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:30:00 del giorno 09 maggio 2025**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. La stazione appaltante visualizza esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su N4M e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'Operatore Economico o da un procuratore.

Il DGUE e la dichiarazione circa il possesso dei requisiti professionali devono essere redatte sugli appositi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella sezione dedicata alla presente procedura su N4M.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua



italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Operatore Economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula degli eventuali componenti esterni.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. e), dell'allegato I.2 del Codice, il RUP può svolgere tutte le attività che non implicano l'esercizio di poteri valutativi, che spettano alla commissione giudicatrice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE – CONSERVAZIONE DEI PLICHI

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara sono espletate nei termini previsti dalla vigente normativa.

La seduta sarà **riservata**, in quanto, come da frequente e recente giurisprudenza, la procedura telematica assolve a tutti gli obblighi di trasparenza e garanzia di integrità delle offerte (vd. sentenza TAR Napoli, Sez. II, 02 marzo 2020, n. 957, che ribadisce che *"il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso, quanto piuttosto alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione..."* e che *"nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, come confermato dall'art. 58, d.lgs. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica"*, e Consiglio di Stato, Sez. III, 20 gennaio 2021, n. 627: *"Non sarebbe comunque, a rigore, nemmeno necessaria una seduta pubblica per l'apertura delle offerte in quanto la gestione telematica offre il vantaggio di una maggior sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti"*).

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare la ricezione delle offerte collocate su N4M e successivamente procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, dandone avviso ai concorrenti.



La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, la commissione procederà allo sblocco sulla piattaforma N4M delle offerte economiche ("Offerta economica"), dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine perentorio non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi per:

- a) l'integrazione di ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti costituiti e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte (art. 101, comma 1, lett. a, D.lgs. 36/2023); Per gli ulteriori casi nei quali le carenze sono sanabili solo mediante documenti aventi data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta si vedano le rispettive prescrizioni nel disciplinare.
- b) la sanatoria di ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Qualora sia richiesta per la soccorribilità la data certa di un documento da fornire a cura dell'operatore economico nel corso del subprocedimento, si precisa che ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

La comprova dell'antioriorità del documento rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte si intende assolta mediante apposizione della marcatura temporale sul documento firmato digitalmente prima del termine di cui sopra. In alternativa, la data certa può essere comprovata tramite esibizione della pec – in originale e in formato eml – trasmessa prima della scadenza del termine di cui sopra e contenute in allegato il documento firmato dalle parti.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

► Nel caso di inutile decorso del termine perentorio fissato per la regolarizzazione ovvero per fornire le ulteriori precisazioni o chiarimenti il concorrente è escluso dalla gara.

► Non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.

► Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente (art. 101, comma 1, lett. b, D.lgs. 36/2023).

La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 D.Lgs. 36/2023 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.Lgs. 36/2023 fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse seguendo i criteri di cui all'allegato. II.2 del D.Lgs. 36/2023. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP segnala alla Stazione appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice. La commissione giudicatrice predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.

In seguito all'aggiudicazione non efficace, al fine di procedere con i controlli ai sensi dell'art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante richiederà di confermare o aggiornare i dati relativi ai seguenti soggetti:

- aggiudicatario (concorrente singolo o mandatario e mandanti);
- eventuale consorziata esecutrice.

Dopo l'aggiudicazione non efficace la stazione appaltante controllerà inoltre i requisiti di cui all'art. 100 D.Lgs. 36/2023 in capo all'aggiudicatario.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di idoneità professionali e di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e dei requisiti di ordine generale prescritti dagli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023 accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Con riferimento ai requisiti di ordine speciale, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



Nel caso in cui la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di idoneità professionale non dia esito positivo l'Amministrazione applica i provvedimenti previsti (esclusione e segnalazione all'A.N.A.C.) e procede alla verifica di cui al comma precedente in capo al concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione; oppure dichiara deserta la gara.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Tutte le spese inerenti al contratto (stipula, spese notarili, spese di registro, bolli, ecc.) si intendono a carico dell'aggiudicatario.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte ed è esclusa la competenza arbitrale ai sensi dell'art. 213 del Codice dei contratti pubblici. Ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo", il termine entro cui proporre ricorso contro la presente Lettera di invito per motivi che ostano alla



partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla data di invio dell'invito a presentare offerta.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dell'appalto, inclusi stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento è la Fondazione Ordine Mauriziano.

27. PRESCRIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di invito, vigono i principi e le disposizioni in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: D.Lgs. 36/2023; D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, D.L. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020, D.L. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, in quanto vigenti e applicabili.

La Fondazione si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione mediante casella di posta elettronica certificata, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara e non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi.

Ai sensi e per effetto dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023, il contratto non conterrà la relativa clausola compromissoria.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

In presenza di una sola offerta valida, la Fondazione si riserva di procedere ugualmente all'aggiudicazione. Si riserva, altresì, di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nella presente Lettera di invito l'ulteriore documentazione richiesta.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 372, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, come modificato dall'art. 5, comma 1, del D.L. 8 aprile 2020, n. 23, convertito con modificazioni dalla Legge 5 giugno 2020, n. 40, e successivamente dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 24 agosto 2021, n. 118, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa devono essere redatti in lingua italiana.

La presente lettera di invito costituisce esclusivamente un invito a presentare offerta e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., non vincolando in alcun modo la Fondazione.

Con i migliori saluti.

Il Responsabile Unico di Progetto

Arch. Luigi Valdemarin
