



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

ANNO 2024

Riepilogo attività e interventi

FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Uffici Operativi

Piazza Principe Amedeo 7 Via Magellano 1 - 10042 Stupinigi (TO)

tel. 011.6200612 - mail m.fusi@ordinemauriziano.it

Sede Legale

Via Magellano 1, 10128 Torino (TO)



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

INDICE

- RESOCONTO ATTIVITÀ 2024

1. Direzione
2. Segreteria generale
3. Comunicazione FOM e Siti Museali
4. Attività gestionale
5. Gestione risorse umane
6. Area economica finanziaria
7. Area tecnica
8. Gestione conservazione e manutenzione
9. Fruizione spazi ed eventi
10. Attività museale
 - a. Stupinigi
 - b. Ranverso
 - c. Staffarda
11. Conservazione beni mobili
12. Attività archivio storico



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

RESOCONTO ATTIVITÀ 2024

1. DIREZIONE

- Coordinamento delle attività dei servizi amministrativi e tecnici della Fondazione
- Rapporti istituzionali con musei, enti pubblici e privati per predisposizione e stipula convenzioni, partecipazione a conferenze stampa, giornate di studio, eventi interni ed esterni, interviste.
- Responsabile FOM RPCT (prevenzione, corruzione trasparenza)
- Referente FOM per DUVRI (documento unico valutazione dei rischi) anche DVR e piano di evacuazione
- Responsabile Unico del Progetto per Bando PNRR Parchi e Giardini Storici
- Responsabile e coordinatrice dell'attività di catalogazione dei beni mobili della FOM
- Responsabile del Procedimento amministrativo di procedure relative a gare, contratti, acquisti economici, ecc.
- Referente per la gestione del personale: rapporti con i dipendenti e assunzione delle decisioni necessarie
- Rapporti e contrattazioni con Organizzazioni Sindacali
- Iniziative di innovazione, rinnovazione e valorizzazione delle aree museali
- Coordinamento progettazione e programmazione delle Stagioni culturali e servizi educativi dei siti museali
- Referente per prestiti opere d'arte e restauri
- Referente rapporti e programmazioni attività con Centro Conservazione Restauri Venaria (CCR)
- Coordinamento della progettazione e verifica dei piani di comunicazione, social, comunicati stampa, iniziative editoriali
- Implementazione e Miglioramento della presenza digitale della FOM sia in termini di canali di comunicazione che di funzionalità
- Partecipazione come relatrice ad attività di promozione e valorizzazione dei beni della FOM
- Referente per i rapporti con il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude
- Referente per attività UNESCO - Residenze Sabaude per la collaborazione con l'Istituto RESIDENZE REALI SABAUDE - DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI DEL PIEMONTE
- Accessibilità
- Accordi di valorizzazione/protocolli d'intesa con Comuni e Politecnico



2. SEGRETERIA GENERALE

L'ufficio di segreteria generale nel corso dell'anno 2024 ha continuato a svolgere i compiti ordinariamente assegnatigli.

Si è in particolare occupato:

- di mantenere il coordinamento fra gli organi e gli organismi statutari;
- di gestire le agende di Presidente e Consiglieri, organizzandone gli appuntamenti, in special modo con riferimento ai rapporti con gli organismi vigilanti (Presidenza del Consiglio dei ministri, MIC, ecc);
- di convocare e organizzare le riunioni del Consiglio di amministrazione, curandone la verbalizzazione e la redazione delle deliberazioni assunte
- di gestire l'archivio documentale del Consiglio di amministrazione e del Collegio dei revisori, in particolare la tenuta dei libri dei verbali di entrambi gli organi;
- di predisporre lettere, relazioni e report;
- di curare l'inoltro di inviti e l'aggiornamento della mailing list;
- di protocollare la corrispondenza in entrata ed in uscita dell'Ente;
- di gestire la pronta-cassa a disposizione degli Uffici e di occuparsi del cambio moneta a disposizione della biglietteria.

Oltre a ciò, sempre nel corso dell'anno 2024, l'Ufficio si è occupato:

- di mantenere il raccordo con il Protocollo dei Sindaci per la valorizzazione del Complesso di Stupinigi;
- di gestire gli aggiornamenti relativi alla parte amministrativa sul sito della Fondazione Ordine Mauriziano;
- di scaricare, elaborare ed inoltrare i dati di accesso relativi alla Palazzina di caccia di Stupinigi all'Osservatorio Culturale Piemontese, per la redazione dei report annuali;
- di gestire il pacchetto assicurativo dell'Ente (gestione contratti e istruzioni pratiche risarcitorie).



3. COMUNICAZIONE FOM E SITI MUSEALI

- Attività di ufficio stampa
- Social Media Management & Strategy (piano editoriale mensile in italiano e in inglese e gestione sponsorizzate)
- Manutenzione creativa (graphic design e redazione contenuti)
- Aggiornamento sezione eventi
- Aggiornamenti e pubblicazione eventi e news su schede Google My Business
- Customer Care online: monitoraggio e gestione commenti sui social e recensioni su Google
- Consulenza di marketing e comunicazione
- Coordinamento comunicazione eventi esterni correlati ai siti museali, attivando un dialogo diretto con i partner e i referenti degli eventi che si svolgono presso i tre siti museali
- Traduzione contenuti sito web

Varie ed eventuali

- Affissione all'interno dell'aeroporto di Torino
- ADV all'interno della rivista TuttoSport
- Allestimento anteprima evento Grand Tour
- Realizzazione di nuova cartellonistica museale all'interno della Palazzina di Caccia di Stupinigi
- Realizzazione di cartellonistica dedicata all'esposizione della carrozza di Napoleone
- Grafiche per promozione della Palazzina di Caccia sulle testate TorinoSette e LaStampa
- Realizzazione cartoline per i 3 siti museali
- Verifica profilo su TripAdvisor
- Sviluppo grafico brochure proposte didattiche per Stupinigi e Ranverso
- Inserimento informazioni sulla Palazzina di Caccia di Stupinigi all'interno del sito sonic park
- Press tour presso la Basilica
- Realizzazione di 15 video di approfondimento su Fritz con la collaborazione del professor Passerin D'Entreves
- Template in 2 formati per comunicazioni ufficiali alla Palazzina di Caccia di Stupinigi
- Realizzazione contenuti per la piattaforma Petit Futè
- Realizzazione grafica e video per ledwall per OOH su Milano
- Realizzazione grafica per ADV Mupi in varie stazioni piemontesi
- Realizzazione grafica per ADV Domination 10x5mt a Milano
- Realizzazione grafica per banner newsletter Federalberghi
- Realizzazione grafica cartoline per evento Bike Festival



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

- Supporto al lancio dell'attività di realtà aumentata presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi
- Realizzazione grafica ADV per ledwall su Roma
- Realizzazione grafica a supporto della mostra nazionale Ritratti Sabaudi
- Realizzazione grafica a supporto dello spettacolo 'Lamico Fritz'
- Realizzazione grafica drappo Fritz + realizzazione contenuti di comunicazione per lo spostamento di Fritz in Piazza Castello a Torino
- Realizzazione grafica per Maxi Affissione a Porta Susa a Torino
- Realizzazione grafica modulo di prenotazione per gruppi in visita alla Palazzina
- Realizzazione grafica informativa su Fritz per linktree
- Realizzazione grafica a supporto dell'evento 'Stupinigi per due'

4. ATTIVITÀ GESTIONALE

Si è proseguito con gli adempimenti legislativi obbligatori legati:

- all'applicazione del "General Data Protection Regulation (GDPR)"
- all'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 della Fondazione Ordine Mauriziano e dei suoi allegati, con Deliberazione di Consiglio n. 6 del 9 febbraio 2021, al monitoraggio rispetto alla sua attuazione e alla redazione dei Report di verifica delle cause di inconferibilità e incompatibilità, adottato per i diversi incarichi;
- all'applicazione del MOG231 (d.lgs.n.231/2001) in collaborazione con l'avv. Guglielmo Giordanengo OdV monocratico ex D.Lgs. 231/2001
- alla diffusione della documentazione ex MOG 231 per quanto di competenza di ciascuna risorsa con successivo aggiornamento della formazione specifica;
- alla gestione degli acquisti telematici dell'intero ciclo di approvvigionamento della Fondazione e Albo fornitori, in adempimento a quanto previsto dall'art. 40 d.lgs. 50/2016, tramite Piattaforma Net4market;
- alla trasmissione all'ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 32 L. 190/2012 e in formato digitale XML, dei dati relativi agli affidamenti effettuati nel corso dell'anno 2022.
- Si è proceduto alla transizione su piattaforma cloud dell'intera infrastruttura IT della FOM

Si è perfezionata l'iscrizione della FOM a PADigitale2026, evidenziando la natura e la quantità dei servizi erogati che prevedano lo scambio e la conservazione di dati sensibili per permettere l'interfacciamento con l'agenzia di cybersicurezza nazionale e l'adozione delle necessarie policies di tutela.



5. GESTIONE RISORSE UMANE

In relazione all'ambito della gestione delle risorse umane:

- costituzione fondo risorse decentrate anno 2024 CCNL comparto funzioni locali e comparto federculture e fondo dirigenti
- rapporti con le Organizzazioni Sindacali
- indizione concorso per funzionario Archivio storico

6. AREA ECONOMICA FINANZIARIA

L'ufficio di contabilità nel corso dell'anno 2024 ha continuato a svolgere i compiti ordinariamente assegnatigli.

Si è in particolare occupato:

- della registrazione delle fatture passive dei fornitori
- dell' emissione delle fatture attive e relativo invio tramite SDI
- dello scadenziario dei pagamenti con relativa emissione dei mandati e trasmissione del flusso all'Intenet banking della Tesoreria
- versamento degli adempimenti fiscali mensili (Iva, ritenute, contributi...)
- dell' emissione di reversali di incasso per la regolarizzazione dei provvisori di banca
- della elaborazione e stesura della riconciliazione bancaria trimestrale
- di riunioni con i Revisori dei Conti con cadenza trimestrale atte al controllo della rendicontazione fiscale e della corretta riconciliazione tra i movimenti bancari e le relative registrazioni contabili
- rapporti con il Tesoriere
- rapporti con Centri Elaborazione paghe e Ufficio del personale e pagamento stipendi
- gestione incassi biglietterie dei tre siti museali
- gestione Abbonamento musei, 18 app, carta docente con tutti gli adempimenti ministeriali propedeutici al rimborso da parte del Ministero
- con l'ausilio di un consulente esterno l'ufficio Contabilità ha provveduto a:
 1. Rimodulare il ciclo attivo, con particolare riguardo al processo di gestione delle casse museali nei tre siti museali e di contabilizzazione dei proventi nel sistema contabile
 2. E' stata mappata la procedura di gestione delle casse museale ed è stata verificata la fattibilità tecnica di automazione del processo di gestione delle casse museali e di contabilizzazione dei corrispettivi in contabilità mediante utilizzo della piattaforma software Tmster, già parzialmente in uso nel sito museale di Stupinigi.
 3. A implemetare la:



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

- gestione delle vendite dei biglietti di ingressi e delle visite guidate;
- gestione del bookshop con collegamento al registratore telematico;
- prenotazione e gestione degli ordini per visite di gruppi
- reportistica dei corrispettivi per l'acquisizione automatica nel programma delle contabilità.

Per la complessiva configurazione sono intercorsi plurimi confronti con la società di software, gli addetti alle casse e il consulente dedicato.

4. ridefinire il processo di elaborazione del budget
5. ridefinire il Nuovo Piano dei Conti con relativa configurazione nel software di contabilità
6. Mappatura del ciclo passivo e della procedura di rilevazione delle determinate dirigenziali

7. AREA TECNICA

Gare, appalti, bandi

Attività di conservazione e Manutenzione

Nel corso dell'anno, la Fondazione Ordine Mauriziano ha gestito:

1. Progetto di restauro e messa in sicurezza delle coperture delle esedre di Levante e di Ponente – Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva – Predisposizione procedura negoziata per affidamento. Importo Q.E. 1 936 891,02 €.
2. Predisposizione di procedura negoziata e di affidamenti diretti per l'affidamento dei lavori di restauro delle componenti a verde, dell'estensione degli impianti TVCC e WIFI, della realizzazione di nuovo impianto di irrigazione per il giardino storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi – Finanziamento nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – CUP B15F21005440006 - per complessivi 1 983 083,32 €
3. Affidamenti e adempimenti tecnici in house relativi al Restauro e riqualificazione del percorso museale a Ponente (galleria di Ponente, appartamento di Re Carlo Felice, Appartamento del Principe di Carignano, galleria dei cimeli Napoleonici e locale carrozza di gala napoleonica). Predisposizione documentazione di gara, direzione dei lavori, tavoli di coordinamento della progettazione e controllo dell'esecuzione. Finanziamento MiC “Grandi Progetti Culturali” per un importo complessivo di 5 000 000,00 €
4. Progetto di restauro della cupola dell'aula principale della Basilica Mauriziana dei SS. Maurizio e Lazzaro in Via Milano a Torino. Adempimenti procedurali e tecnici, predisposizione della procedura negoziata, affidamento dei servizi professionali di progettazione e direzione dei lavori. Importo complessivo lavori 650 000,00 €
5. Progetto delle opere di riqualificazione per utilizzo ad uso archivio della "Galleria dei Pompieri" preso la Palazzina di Caccia di Stupinigi. Coordinamento dell'esecuzione dei lavori. Importo investimento 96 000 000,00 €



6. Recupero, messa in sicurezza e rifacimento delle coperture e del fabbricato conventuale della Precettoria di sant'Antonio di Ranverso. Affidamenti, procedure di gara, ecc. Importo complessivo del Q.E. 2 500 000,00 €
7. Restauro e riqualificazione della porzione del complesso aulico denominata "Manica dei Ricostruttori" presso l'Abbazia di S.Maria di Staffarda – Esecuzione lavori I lotto funzionale e adempimenti tecnici e affidamento della progettazione per il II lotto funzionale. Importo complessivo Q.E. 2 500 000,00 €
8. Sostituzione dell'impianto di Illuminazione della Chiesa dell'Abbazia di S.Maria di Staffarda – Coordinamento della progettazione, affidamento dei servizi tecnici e dei lavori. Importo complessivo di Q.E. 131 638,59 €
9. Restauro e riqualificazione a uso museale della galleria interrata di Levante – Affidamento della progettazione esecutiva – Finanziamento MiT di complessivi 241 669,00 €
10. Risoluzione della vertenza per occupazione abusiva dell'edificio del Presidio Ospedaliero di Valenza (AL) – Stipula del contratto di locazione e pagamento delle annualità pregresse. Conseguiti introiti per 430 417,40 € per recupero canoni pregressi e 126 000 €/anno per nuovo canone di locazione.
11. Redazione del piano di alienazione dell'area cosiddetta "Fuksas" nel Comune di Nichelino. Si è poi proceduto con pubblico incanto dal quale sono stati realizzati introiti per 496 000,00 €

Si è provveduto a zero spese alla rimozione dei rottami ferrosi presenti nell'area "ex Cave Mecca" in Orbassano - Regione Gonzole.

Infine, sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui camini delle esedre di Stupinigi, sul locale ex segheria, si è proseguito nell'attività di sostituzione dei rilevatori di fumo e si è completata la sostituzione dei maniglioni antipánico in tutta la Palazzina di Caccia di Stupinigi. Si è proceduto alla sostituzione del gruppo frigorifero a servizio degli uffici della FOM e si sono sostituiti un trasformatore MT7BT e una caldaia a servizio della Palazzina di Caccia di Stupinigi. Si sono sostituite numerose componenti dell'impianto di antintrusione e si è implementata la videosorveglianza con la sostituzione delle telecamere obsolete a Stupinigi e a Staffarda.

Durante l'anno, il Servizio Tecnico ha preso parte a numerosi incontri volti alla risoluzione delle vertenze in essere con ASL TO4 per l'occupazione abusiva del Presidio Ospedaliero di Lanzo e per la restituzione dell'area ex industriale "ex CNH" a Nichelino.

SETTORE VERDE

Gestione della manutenzione del verde della Palazzina di Caccia di Stupinigi, dell'Abbazia di Staffarda e Precettoria di S.Antonio di Ranverso.

Controllo e gestione delle criticità del patrimonio verde del giardino storico circolare della Palazzina di Caccia di Stupinigi a seguito del violento nubifragio del 14 agosto 2024: rapporti di collaborazione con Ente Parco, interventi di messa in sicurezza delle piante schiantate e ripristino viabilità interna del giardino.

Controllo e supporto tecnico delle aree verdi nell'ambito dell'evento "Stupinigi Sonic Park". Nell'ambito del Progetto di Restauro del giardino storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi – finanziamento PNRR:

- Gestione degli interventi di abbattimento e potatura delle carpinate e giardino di levante.



- Collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria alla realizzazione della nuova App “SmartParkStupinigi” per la visibilità e accessibilità virtuale del giardino.
- Supporto tecnico per le varie fasi operative dei procedimenti adottati.

8. GESTIONE CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE

Oltre alle azioni messe in atto per la gestione, conservazione e valorizzazione del patrimonio della Fondazione, sono state intraprese le seguenti attività:

- coordinamento tecnico e attività di rapporti con il Ministero e rendicontazione su piattaforma “REGIS” del progetto di recupero del giardino storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi, nell’ambito del progetto finanziato dal PNRR;
- progetto di restauro dei parterres erbosi del cortile d’onore della Palazzina di Caccia di Stupinigi;
- progetti e studi di fattibilità preliminari per la messa in sicurezza delle coperture dei complessi aulici di Stupinigi, Staffarda e Ranverso;
- coordinamento tecnico del progetto di sostituzione del sistema di illuminazione della chiesa dell’Abbazia di S.Maria di Staffarda;
- Direzione dei Lavori, Coordinamento della sicurezza del cantiere di riqualificazione della “Manica dei Ricostruttori” facente parte del complesso monumentale dell’Abbazia di Staffarda;
- coordinamento tecnico e gestione degli affidamenti delle operazioni di messa in sicurezza dell’immobile di Viale Vicenza a Valenza Po;
- stipula di convenzioni di studio con DAD e DIST del Politecnico di Torino, finalizzate alla raccolta di idee progettuali sulla possibile valorizzazione di immobili appartenenti al Concentrico di Stupinigi;
- coordinamento tecnico, direzione dei lavori, consuntivazione e rendicontazione finale dei lavori oggetto del “Bando Regione Piemonte per la valorizzazione del distretto UNESCO piemontese – patrimonio materiale e immateriale, riserve della biosfera, geoparchi e città creative “, progetto relativo alla riqualificazione del complesso Abbaziale e del Borgo Rurale di Staffarda per un importo di euro 769.963,51.
- coordinamento tecnico e relativi affidamenti riguardanti la gestione e messa in sicurezza delle aree verdi dei siti storico monumentali di proprietà FOM gestione/rinnovo dei contratti agrari e rapporti con gli affittuari e le associazioni di categoria
- gestione delle trattative inerenti all’occupazione degli edifici ospedalieri di Lanzo e Valenza e area ex-industriale denominata “CNH”
- redazione e gestione delle procedure relative all’alienazione dell’area denominata “Fuksas” nel Comune di Nichelino



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

- coordinamento delle attività di progettazione relative alle opere di restauro della Basilica Mauriziana di Via Milano
- trattative e coordinamento delle attività inerenti alla chiusura del contenzioso relativo al contratto di alienazione del patrimonio ex-Ordine Mauriziano a Regione Piemonte. Formalizzazione dei relativi incarichi professionali



9. FRUIZIONE SPAZI ED EVENTI

PALAZZINA DI CACCIA DI STUPINIGI

La concessione per l'utilizzo degli spazi espositivi dei siti storici comporta colloqui, valutazione della compatibilità del progetto con il sito richiesto, sopralluoghi per la verifica della fattibilità tecnica, richieste autorizzazioni soprintendenza quando necessaria, verifica comunicazione secondo indicazioni comunicazione FOM, eventuale promozione, vigilanza.

PALAZZINA DI CACCIA DI STUPINIGI

A Stupinigi è stato possibile allestire eventi che hanno registrato una buona partecipazione di pubblico. Si riportano i più importanti:

- Stagione musicale "Lirica e Musical a Corte" del Teatro Superga (Salone Centrale)
- Edizione 2024 di Sonic Park (Giardino Storico) e DJ internazionali (Cortile d'Onore)
- 31 concerti "eventi Candlelight" (Salone Centrale)
- Mostra "I Reali in uno scatto" nel mese di marzo (Percorso Museale, Corridoio di Ponente);
- Mostra "Mafalda" da settembre a novembre (Percorso Museale, Corridoio di Levante)
- Mostra "Allattamento" nel mese di ottobre (Percorso Museale, Corridoio di Ponente)
- Eventi Club Silencio
- Camminata Reale: da Torino a Stupinigi
- Maratona, Tutta Dritta e Mezza Maratona, Tour de France
- Esposizione vivaistica da tutta Italia FLOREAL e Anteprima di FLOREAL (spazi antistanti la Palazzina e Cortile d'onore)
- Evento "Sposi In" dedicata agli sposi;
- Manifestazione "Natale è Reale" evento dedicato alla festività del Natale;
- Conferenze Politecnico, Compagnia di San Paolo, Ordine degli Architetti, Comune di Nichelino.
- Eventi Cart, Mondopanna, Machieraldo: esposizione di settore
- Raduni autovetture storiche (500, Ferrari e altri)
- Riprese e servizi fotografici (RAI3 GEO, video clip, autovetture, Politecnico, riprese booking, etc)
- Incontri istituzionali (Sindaci, Protocollo, Città Metropolitana, Architetti)
- Eventi privati (cene aziendali, compleanni, matrimoni);
- Eventi privati: Confindustria B7, Matrimonio influencer, compleanno Savoia, Degustando, ESCP, Ballo in costume, Villaggio della Salute, Merlo, Rotary, Telecontrol
- Incontro di Caiagromec e Laudatae sii

Per utilizzo spazi €397.750,00



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

STAFFARDA

- Matrimoni
- Concerti (Accademia Voce del Piemonte e Fondazione C. di R, di Saluzzo)
- Vespri con i monaci di Pra 'd Mill
- Convegno Azione Cattolica Torino
- Rievocazione della Battaglia di Staffarda
- Cene aziendali Bruno, EGAP, Ass. San Giovanni, Rotaract, Finder

€38.200,00

RANVERSO

- Concerti
- Fiera del libro Comune di Buttigliera
- Sagra del Canestrello Comune di Buttigliera

€1.250,00

Incasso complessivo euro 437.250,00



10. ATTIVITÀ MUSEALE

10 a. STUPINIGI

PASSEPARTOUT. Visite guidate in ambienti inesplorati dal grande pubblico: L'Appartamento di Ponente, la salita in Cupola, i Corridoi della Servitù.

MUSICA DA VEDERE In collaborazione con Accademia di Sant'Uberto
Gli apparati decorativi e i dipinti del Cignaroli sul tema della caccia risuonano sulle note del cerimoniale venatorio con le *trompee de chasse* In collaborazione con Accademia di Sant'Uberto

FAMIGLIE AL MUSEO E STUPINIGI LAB Le visite per bambini e per la famiglia.

FOCUS, VISITE SPECIALI Le visite tematiche per i gruppi di adulti secondo il progetto Long Life Learning

LIFE, ISTANTANEE DI VITA DI CORTE

Un nuovo modo di visitare la Palazzina "abitata" da personaggi d'epoca che come con una macchina del tempo conducono in un "altrove" molto emozionante dal grande valore didattico

EVENTI DI VALORIZZAZIONE ISTITUZIONALIZZATI

Es. Disegniamo l'arte, Museum Week e le giornate del Patrimonio Europeo.

In collaborazione con CCR (centro conservazione restauro di Venaria) si è proposta un'attività alla scoperta delle azioni utili per tutti finalizzate alla conservazione preventiva del nostro patrimonio artistico.

In collaborazione con il Planetario di Torino evento legato al racconto di storie e personaggi legati all'astronomia e a seguire osservazione scientifica guidata delle stelle

PROGETTI SPECIALI

PASSEPARTOUT BASILICA MAURIZIANA

4 giorni di visita al grande cantiere di restauro

La "Basilica Mauriziana" appartiene alla "grande storia" architettonica di Torino e attraversa, con la sua stratificazione costruttiva e decorativa oltre dieci secoli della storia subalpina". Fra i "beni mauriziani" ad oggi meno conosciuti, tornerà ad aprire le porte al pubblico, a seguito di mesi di chiusura resi necessari dal restauro e messa in sicurezza della "Cupola" e del "Tamburo". Sono state organizzate visite riservate al grande cantiere di restauro

I visitatori nel 2024 sono stati 111045) per un incasso complessivo di euro 890.219,41 (di cui euro 738.615,00 bigliettazione ed euro 151.604,41 rimborsi Abbonamenti Musei)



10.b RANVERSO

Nel 2024 si è proseguito nella linea di valorizzazione, volta a stringere lo stretto legame tra le proposte culturali e il genius loci, collegando gli eventi alle festività liturgiche e alla tradizione popolare, facendo rete sempre maggiore con realtà del territorio (spingendosi anche a livello nazionale e internazionale) dalle evidenti affinità elettive con la Precettoria.

Attività proposte

- Attività per la famiglia
 - Focus su aspetti particolari della Precettoria
 - Laboratori
 - Concerti
 - Sagre e fiere
 - Talk e presentazioni di libri
 - Visite in notturna
 - Attività didattiche per le scuole
 - Progetti con le scuole del territorio e restituzione dei lavori
-
- Oltre alle collaborazioni già istituzionalizzate con Abbonamento Musei, come Disegniamo l'Arte e le visite AM CLUB, APGI, Appuntamento in giardino, Giornate Europee del Patrimonio.

Tra le novità del 2024 si è inserita la programmazione di una serie di Talk al museo dal titolo FUOCO SACRO incontri a Ranverso.

Un programma di appuntamenti in cui incontrare artisti, musicisti, scrittori che con il loro lavoro hanno trovato un ideale dialogo con i diversi aspetti della Precettoria.

La FOM – Fondazione Ordine Mauriziano ha partecipato al convegno internazionale “Congrès des Amis des Antonins” organizzato dall’AFAA - Association Française des Amis des Antonins, a Sant-Antoine l’Abbaye dal 9 al 12 maggio.

Il convegno ha messo in risalto la storia dell’Ordine di Sant’Antonio, il cui ruolo medico e sociale fu decisivo in Europa fino alla sua scomparsa nel 1777, riunendo intorno a un tavolo i custodi dei luoghi antoniani di Francia, Spagna, Italia e Germania.

Rievocazione storica LIFE istantanee di vita nel tempo

Rievocazioni storiche della durata di tutto l’arco della giornata

Sant’Antonio di Ranverso sul Camino Español

In collaborazione con l’associazione Le vie del Tempo

Ranverso al tempo di Alfredo D’andrade

(da LIFE, istantanee di vita nel tempo)

Con le vie del tempo.



I visitatori nel 2024 sono stati 10.438 per un incasso complessivo di euro 27.388,00

10.c. STAFFARDA

15/16/17 marzo 2024 Saluzzo Outdoor Festival

Aprile- ottobre 2024 Visite speciali ai Dormitori dei Monaci

Visite guidate per tutti, target generico adulti, bambini e famiglie.
Settima edizione per un totale di quattordici appuntamenti, ogni seconda domenica del mese da maggio a ottobre.

20 Aprile-2024

Firma Protocollo d'intesa
Convenzione tra Fondazione Ordine Mauriziano, Politecnico di Torino, Abbazia di Santa Maria di Cavour, Comune di Cavour, Comune di Revello.

20 Aprile-2024 riprese RAI

Riprese video per Trasmissione Sentieri
in onda su RAIUNO, programma che tratta temi di conservazione e tutela del patrimonio naturalistico ed artistico, percorrendo i sentieri del CAI.

21 Aprile-2024 Esplorazioni e Misteri – Roberto Giacobbo

Roberto Giacobbo si racconta a Octavia

Maggio – ottobre 2024 Visite guidate all'Abbazia di Staffarda

Visite guidate per tutti, target generico adulti, bambini e famiglie.
Ogni quarta domenica del mese, da maggio a ottobre,

31 maggio 2024 Celebrazione dei Vespri

in collaborazione con il Monastero Dominus Tecum.
Apertura straordinaria serale della Chiesa Abbaziale per la ss. Celebrazione dei Vespri da parte dei monaci cistercensi del Monastero Dominus Tecum di Pra d'Mill.

14 giugno 2024 Arte e Ratavuloira

Organizzato da DialogArt in collaborazione con Stazione Teriologica Piemontese e con il patrocinio de il Parco del Monviso.

22 giugno 2024 Riprese Uno Mattina

Rai Uno,



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Riprese video con approfondimento sulla colonia di Pipistrelli presente nel chiostro, intervento delle dottoresse Elena Patriarca per i chiroterri e Valentina Strocco per l'abbazia.

6 luglio 2024 Concerto "IL SUONO DEI PARCHI E DEI LAGHI DEL PIEMONTE" 2024

Organizzato da Accademia della Voce del Piemonte, Comune e Parrocchia di Revello, Fondazione Ordine Mauriziano, in collaborazione con il Mozarteum, l'associazione "Incontri d'autore" di Cuneo

"Intarsien" è la composizione di musica sacra dedicata all'abbazia dal laureando in composizione Andreas Bauml dell'Università Mozarteum di Salisburgo che ha soggiornato presso l'Abbazia di Staffarda per una settimana nel mese di marzo, lasciandosi ispirare dalla spiritualità e dall'atmosfera del complesso storico.

La seconda parte del concerto è dedicata alla "Misa a Buenos Aires", grande esempio di liturgia cattolica classica e della musica popolare del compositore Martin Palmeri, Gloria, con Astor Piazzolla, della musica argentina.

28 luglio 2024 TuttoSport

Speciale Territorio.

"Le perle del Marchesato" mezza pagina sul nazionale con approfondimento sull'Abbazia di Staffarda e il Castello di Manta.

I visitatori nel 2024 sono stati 20053 per un incasso di euro 78.596,00

11. CONSERVAZIONE BENI MOBILI

Attività di conservazione e valorizzazione in convenzione con la Fondazione Centro Conservazione e Restauro La Venaria Reale

Si è proseguito il piano di **conservazione preventiva e programmata** sulla Palazzina di caccia di Stupinigi con le seguenti attività:

- **un piano di manutenzione ordinario**, a cadenza settimanale attraverso l'impiego di due restauratori specializzati coinvolti a rotazione tra esperti in arredi lignei, dipinti su tela, dipinti murali, manufatti tessili, manufatti metallici, ceramici e vitrei;

- **un piano di manutenzione straordinaria**, che ha previsto i seguenti interventi programmati sulla base delle priorità individuate dai restauratori e dettate dalle esigenze di fruizione del museo:

- Intervento sul lampadario del salone centrale e pavimentazioni in cotto
- Intervento sulle superfici lignee dipinte dell'Anticamera e Camera da Letto del Re
- Intervento sulle tele dipinte dell'Anti Cappella di Sant'Uberto
- Intervento sui dipinti murali del Salone Centrale, Atrio di Levante e Gabinetto di Toeletta Appartamento del Re
- Intervento sulle boiserie e tele dipinte della Sala Scudieri



- Intervento di manutenzione delle superfici decorative in quota dell'Appartamento di Levante e del salone centrale
- Intervento di manutenzione straordinaria sugli apparati tessili

I piani di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati definiti sulla base di un sistema scientifico di prevenzione in modo da poter garantire a Stupinigi quell'equilibrio che si presenta in seguito ai capillari restauri recentemente conclusi.

- il rilevamento microclimatico dei valori di temperatura e umidità relativa dell'aria, attraverso i 21 datalogger stand alone e wi-fi.

In continuità con gli anni precedenti, è proseguito il progetto di **Integrated Pest Management (IPM)** per il monitoraggio dell'entomofauna del territorio e per lo studio e la prevenzione delle infestazioni di insetti derivanti dall'attiguità tra parco ed edificio storico.

In continuità con il 2023, il programma di **conservazione preventiva e programmata** è stato esteso anche alla chiesa della **Precettoria di Sant'Antonio di Ranverso**, dove con cadenza stagionale le diverse aree del CCR hanno effettuato sopralluoghi di verifica delle condizioni conservative delle opere conservate all'interno con particolare incidenza sul polittico di Defendente Ferrari, sui dipinti murali non interessati da area di cantiere conoscitivo del presbiterio, su quelli della sacrestia e delle cappelle di sinistra, sugli arredi lignei (banchi, confessionali, cassa d'organo, armadiature), sulle sculture lignee e sugli altari.

Restauri, cantieri, attività didattiche

Nell'arco del 2024 si è concluso il cantiere pilota sulla parete sinistra del **presbiterio della Chiesa di Sant'Antonio di Ranverso**, finanziato dal bando Cantieri diffusi della Fondazione CRT.

Nella primavera 2024 si è concluso il cantiere pilota e di progettazione esecutiva delle attività di restauro per le **aree della manica conventuale della Precettoria di Sant'Antonio di Ranverso**

Avvio di attività di scambio di competenze e studio del degrado tra la scuola di specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio del Politecnico di Torino e del Corso di laurea in conservazione e restauro dei beni culturali dell'Università di Torino, in convenzione con il CCR La Venaria, per uno studio propedeutico al progetto di restauro esecutivo dell'Aula della **Basilica Mauriziana di Torino**.

Progetti di ricerca e sviluppo

In continuità con il 2023 e nell'ambito del programma di cooperazione orizzontale tra FOM e CCR, è proseguita l'attività per la creazione di un catalogo digitale delle collezioni e a supporto delle attività scientifiche della direzione della FOM. In particolare, si è lavorato al back end della piattaforma "Collezioni in Ordine",. Il catalogo on line delle collezioni potrà essere rilasciato a partire dal mese di ottobre 2025.

La partnership CCR-FOM ha consentito di partecipare in qualità di sito pilota progetti di ricerca internazionale attraverso in cordate per la candidatura a bandi HORIZON-CL2-2023-HERITAGE-01 e in particolare al progetto "Argus: NON-DESTRUCTIVE, SCALABLE, SMART



MONITORING OF REMOTE CULTURAL TREASURES”, in cordata con istituti di ricerca, Università e aziende di Grecia, Spagna, Germania, Svizzera, Italia, Cipro, per la definizione di modalità di monitoraggio da remoto dei beni artistici e paesaggistici in relazione ai rischi derivanti dal cambiamento climatico. Per l'Italia è stato scelto come sito pilota il complesso della Precettoria di Sant'Antonio di Ranverso. Il 2024 è stato caratterizzato dallo studio morfologico della struttura e dall'analisi dei fabbisogni. Il progetto proseguirà con la costruzione di nuovi sensori modellati con criteri di AI e con il test e installazione presso i siti pilota.

12. ATTIVITÀ ARCHIVIO STORICO

Nel corso del 2024 si sono svolte le seguenti attività:

ATTIVITA' ORDINARIA

- Assistenza agli studiosi in sala studio;
- Ricerche storiche conto terzi a pagamento;
- Riproduzioni documenti conto terzi a pagamento;
- Cessione immagini a pagamento;
- Pulizia locali dell'archivio storico;
- Spolveratura documenti ed arredi.

ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE

- Spolveratura, catalogazione e condizionamento dei registri dei ricoverati Ospedale Mauriziano, anni 1909-1965, per un totale di n. 577 unità archivistiche;
- Coordinamento attività di spolveratura di 50 metri lineari di documentazione, oggetto di contributo da Bando Regione Piemonte 2023: attività conclusa;
- Recupero e rifunzionalizzazione arredi archivio storico (ubicati nel salone e in sala incanti) per ricondizionamento e ricovero mappe e registri ricoverati (recuperati così 80 metri lineari);

ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE

- Visite guidate a pagamento (attivate in via sperimentale e compatibilmente con la disponibilità dei locali da parte dell'Azienda Ospedaliera);
- Catalogazione su piattaforma regionale *Memora* per un totale di n. 2904 unità archivistiche;
- Fondo archivistico "Prove di nobiltà": catalogazione completata di 1604 unità archivistiche;
- Fondo archivistico "S. Antonio di Ranverso": catalogazione di 1300 unità archivistiche, attività ancora in corso e oggetto di contributo da Bando Fondazione CRT 2023;



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

- Riproduzione integrale n. 3 inventari fondo "S. Antonio di Ranverso" (oggetto Bando Fondazione CRT 2023);
- Partecipazione con logo FOM al Salone del Libro 2024 il 9 maggio 2024, presso lo stand della Regione Piemonte nell'ambito delle attività SASP (Regione Piemonte - Centro di Documentazione Storia dell'Assistenza e della Sanità Piemontese), con presentazione del patrimonio storico ospedaliero mauriziano;
- Partecipazione con logo FOM al Congresso di Storia della Medicina il 31 maggio 2024, con studio ed elaborato sul prof. Antonio Carle, primario medico chirurgo dell'Ospedale Mauriziano tra fine '800 e inizi '900;

La FOM, con le suddette attività di conservazione e valorizzazione, partecipa con proprio logo alla rete della Regione Piemonte, attraverso l'utilizzo della piattaforma *Memora* e la partecipazione attiva al SASP, e alla rete dell'Università di Torino, con la partecipazione alle iniziative promosse dall'Accademia di Medicina.

ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO

- Coordinamento, realizzazione e verifica attività PCTO per un totale di circa 500 ore con 40 allievi del Liceo Classico Massimo D'Azeglio di Torino (da gennaio a maggio 2024):
- Lezioni in aula presso il Liceo per n. 5 ore di formazione su archivistica, paleografia, diplomatica, tutela del patrimonio culturale;
- Riordino e condizionamento decreti sciolti di decorati dell'Ordine della Corona d'Italia e dei SS. Maurizio e Lazzaro anni 1930-1946 (per un totale di 22 metri lineari);
- Catalogazione parziale fondo archivistico "Prevostura dei Santi Nicolao e Bernardo" (n. 1514 unità archivistiche schedate);
- Spolveratura foglio per foglio di volumi decorati Ordine dei SS. Maurizio e Lazzaro anni 1851-1861 (per un totale di 2 metri lineari). Le ricerche storiche, le riproduzioni di documenti, le cessioni di immagini, i diritti di riproduzione e di pubblicazione immagini, e le visite guidate hanno generato, da gennaio a dicembre 2024, introiti netti pari a €. 5.000,00.

31 gennaio 2025

Cordiali Saluti

**Il Dirigente
Dott.ssa Marta Fusi**

Obiettivo strategico n° 1 (anni 2025 e 2026)

Centro di Responsabilità:		Direttore	TEMPI :				
			2024	2025	2026		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X	X		
FINALITA'							
Titolo Obiettivo strategico / di processo (PERFORMANCE)	Adempimenti tecnici e amministrativi relativi ai progetti finanziati						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	P.N.R.R. per il Parco Storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi	6					
2	finanziamento MIC Grandi Progetti "completamento percorso museale Palazzina di Stupinigi"	7					
3	finanziamento MIT per "restauro" galleria interrata di levante palazzina di Stupinigi"	8					
4	finanziamento FSC per "recupero fabbricato Ospedaletto presso Ranverso"	9					
5		10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporal			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza Economica			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Affidamento lavori / interventi per un importo pari a						€ 1.983.000,00	
Affidamento lavori / interventi per un importo pari a						€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00
Affidamento lavori / interventi per un importo pari a						€ 242.000,00	
Affidamento lavori / interventi per un importo pari a							€ 5.200.000,00
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Obiettivo strategico n° 1 (anni 2025 e 2026)

Centro di Responsabilità:	Direttore	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X	X
FINALITA'				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												31/12/2025
2												31/12/2026
3												31/12/2025
4												31/12/2026
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
0		COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 2

Centro di Responsabilità:		Direttore		TEMPI :				
				2024	2025	2026		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X	X			
FINALITA'								
Titolo Obiettivo strategico / di processo (PERFORMANCE)		Implementazione e messa a regime di un sistema di controllo di gestione e revisione e razionalizzazione del piano dei conti della FOM						
Descrizione delle fasi di attuazione:								
1	Implementazione di un sistema di controllo di gestione	6						
2	Messa a regime del sistema di controllo di gestione	7						
3	Revisione e razionalizzazione del Piano dei Conti della FOM	8						
4		9						
5		10						
INDICATORI DI RISULTATO								
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporal				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza Economica				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Obiettivo strategico n° 2

Centro di Responsabilità:	Direttore	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	
FINALITA'				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3						30/06/2025						
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
0 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 3

Centro di Responsabilità:		Direttore		TEMPI :			
				2024	2025	2026	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X			
FINALITA'							
Titolo Obiettivo strategico / di processo (PERFORMANCE)		Implementazione visitatori e utilizzo spazi dei tre siti museali					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1		6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa							
Implementazione visitatori dei tre siti museali			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
			> 10% rispetto al 2023	< rispetto al 2023	-10%		
Utilizzo spazi dei tre siti museali				> 10% rispetto al 2023			
Indicatori Temporal			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza Economica			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Obiettivo strategico n° 3

Centro di Responsabilità:	Direttore	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
0					COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 4

Centro di Responsabilità:		Direttore	TEMPI :				
			2024	2025	2026		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X	X			
FINALITA'							
Titolo Obiettivo strategico / di processo (PERFORMANCE)		Attività di trasferimento schede inventariali beni mobili su apposita piattaforma informatica e relativo aggiornamento delle schede esistenti e predisposizione di quelle mancanti					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Trasferimento schede inventariali beni mobili su apposita piattaforma informatica	6					
2	Relativo aggiornamento delle schede esistenti e predisposizione di quelle mancanti	7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
n. schede inventariali beni mobili trasferite su apposita piattaforma informatica			4780	4780			
n. aggiornamenti schede esistenti e predisposizione schede mancanti			3500	3500			
Indicatori Temporal			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza Economica			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Obiettivo strategico n° 4

Centro di Responsabilità:	Direttore	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	
FINALITA'				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3		concluso										
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
0		COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 5

Centro di Responsabilità:		Direttore	TEMPI :				
			2024	2025	2026		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X				
FINALITA'							
Titolo Obiettivo strategico / di processo (PERFORMANCE)	Attività valorizzazione dell'Archivio Storico						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	visite guidate a pagamento	6					
2	catalogazione sulla piattaforma regionale Mèmore del fondo archivistico S. Antonio di Ranverso Contributo Fondazione CRT	7					
3	spolveratura e ricondizionamento materiale archivistico Contributo Regione Piemonte	8					
4		9					
5		10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa							
			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
n. catalogazioni sulla piattaforma regionale Mèmore del fondo archivistico S. Antonio di Ranverso			4.000	4000			
n. metri lineari spolveratura e ricondizionamento materiale archivistico			50	50			
Indicatori Temporal							
			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficacia Economica							
			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Introiti per visite guidate a pagamento			€ 4.000,00	€ 5.000,00			
Affidamento lavori / interventi per un importo pari a			€ 18.000,00	€ 18.000,00			
Affidamento lavori / interventi per un importo pari a			€ 15.953,00	€ 15.953,00			
Indici di Efficacia Qualitativa							
			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Obiettivo strategico n° 5

Centro di Responsabilità:	Direttore	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

FINALITA'	
-----------	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
0					COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		