



## FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

---

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 3<sup>^</sup> RIUNIONE

---

#### **Deliberazione di Consiglio n. 6 del 28 aprile 2025**

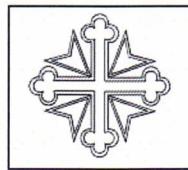
Per estratto dal verbale della terza riunione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.



L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di aprile, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Ordine Mauriziano, quale nominato con D.P.C.M. 9 agosto 2023, nelle persone dei Sigg.ri:

- Licia MATTIOLI, Presidente
- Carlo Alberto BIGGINI, Consigliere
- Luigi CHIAPPERO, Consigliere

Designato il segretario verbalizzante nella persona della dott.ssa Mirella MANZONE ha assunto, all'unanimità, la seguente deliberazione.



## FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

**Deliberazione del Consiglio n. 6 del 28 aprile 2025**

**Oggetto: approvazione degli obiettivi strategici anno 2025 – D.lgs. n. 150/2009.**

### Visti:

- la Legge n. 15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare, attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenimento di adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e nel riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità, impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di questi obiettivi inderogabilmente sin dal gennaio 2011.

### Considerato che:

- che l’art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, attraverso la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/2009, questa Amministrazione ha, con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 5.2.2020 affidato alla Società Dasein s.r.l. la costituzione del Nucleo Valutazione e, con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 4.7.2023, rinnovato l’incarico.

### Individuati

i seguenti obiettivi strategici per l’anno 2025:

### AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

- predisposizione atti propedeutici per stesura Bilancio FOM
- impianto dei centri di costo e del sistema di reportistica gestionale.

### AREA TECNICA, CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE

adempimenti tecnici e amministrativi relativi ai progetti finanziati da:

- P.N.R.R.” per il Parco Storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi scadenza 31.12.2025;
- finanziamento MIC Grandi Progetti “completamento percorso museale Palazzina di Stupinigi” scadenza 31.12.2026;
- finanziamento MIT per restauro” galleria interrata di levante palazzina di Stupinigi” scadenza 31.12.2025;
- finanziamento FSC per “recupero fabbricato Ospedaletto presso Ranverso” scadenza 31.12.2026;
- convenzione con Ministero Cultura per gestione finanziamento per Castelvecchio entro 31.12.2025.

### SERVIZIO FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE

- consolidamento e implementazione visitatori e utilizzo spazi della Palazzina di caccia di Stupinigi, con incremento 15% rispetto anno 2024;
- centenario museo dell’arredamento e ammobiliamento (luglio 2026)



- completamento catalogazione fondo S. Antonio di Ranverso entro dicembre 2025;
- messa in esercizio archivio corrente Ordine Mauriziano presso Galleria Pompieri entro dicembre 2025.

#### **SEGRETERIA GENERALE**

- gestione della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

**TUTTE LE AREE:** Fundraising, implementazione visitatori della Palazzina di caccia di Stupinigi con incremento 15% rispetto anno 2024.

#### **Tenuto conto che**

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 150/09, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante, gli obiettivi dell'Ente devono avere le seguenti caratteristiche strutturali:

- a) essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) essere commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, al triennio precedente;
- g) essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

#### **Ritenuto**

pertanto, di procedere all'approvazione degli stessi.

**Tutto ciò premesso, il Consiglio di amministrazione FOM all'unanimità**

#### **DELIBERA**

**di approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150/2009, i seguenti obiettivi strategici della Fondazione Ordine Mauriziano per l'anno 2025:

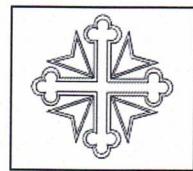
#### **AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO**

- predisposizione atti propedeutici per stesura Bilancio FOM
- impianto dei centri di costo e del sistema di reportistica gestionale.

#### **AREA TECNICA, CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE**

adempimenti tecnici e amministrativi relativi ai progetti finanziati da:

- P.N.R.R.” per il Parco Storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi scadenza 31.12.2025;
- finanziamento MIC Grandi Progetti “completamento percorso museale Palazzina di Stupinigi” scadenza 31.12.2026;
- finanziamento MIT per restauro” galleria interrata di levante palazzina di Stupinigi” scadenza 31.12.2025;



- finanziamento FSC per “recupero fabbricato Ospedaletto presso Ranverso” scadenza 31.12.2026;
- convenzione con Ministero Cultura per gestione finanziamento per Castelvecchio entro 31.12.2025.

#### **SERVIZIO FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE**

- consolidamento e implementazione visitatori e utilizzo spazi della Palazzina di caccia di Stupinigi, con incremento 15% rispetto anno 2024;
- centenario museo dell’arredamento e ammobiliamento (luglio 2026)
- completamento catalogazione fondo S. Antonio di Ranverso entro dicembre 2025;
- messa in esercizio archivio corrente Ordine Mauriziano presso Galleria Pompieri entro dicembre 2025.

#### **SEGRETERIA GENERALE**

- gestione della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

**TUTTE LE AREE:** Fundraising, implementazione visitatori della Palazzina di caccia di Stupinigi con incremento 15% rispetto anno 2024.

**di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di Valutazione e al Direttore per i successivi adempimenti di competenza;

**di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione “Fondazione Trasparente”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza.

La Presidente  
dott.ssa Licia Mattioli

Il Segretario Verbalizzante  
dott.ssa Mirella Manzone