



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO



Uffici Operativi

Piazza Principe Amedeo 7

10042 Stupinigi – Nichelino (TO)

tel. 011.6200619

mail l.valdemarin@ordinemauriziano.it

Sede legale

Via Magellano 1

10128 Torino

Stupinigi, 03.11.2025

Spett. le ditta

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, dei lavori di “Restauro della Galleria di Ponente, dell’Atrio di Ponente e dello scalone juvarriano con formazione di servizi igienici al piano interrato e predisposizione del vano ascensore - lotto A” nell’ambito del Piano Strategico “Grandi Progetti Beni Culturali” - D.M. 1° agosto 2022, rep. n. 309 - Programmazione risorse 2023 - CUP F19D22001140001

CIG: B8EA163E6B

A seguito di determina dirigenziale n. 137 del 23 ottobre 2025 la Fondazione Ordine Mauriziano ha disposto l'avvio di gara telematica mediante procedura ex art. 50 comma 1 lettera c) del d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 per *lavori di restauro della Galleria di Ponente, dell’Atrio di Ponente e dello scalone juvarriano con formazione di servizi igienici al piano interrato e predisposizione del vano ascensore - lotto A - nell’ambito del Piano Strategico “Grandi Progetti Beni Culturali” - D.M. 1° agosto 2022, rep. n. 309 - Programmazione risorse 2023.*

L’Ente appaltante è la Fondazione Ordine Mauriziano, con sede legale in via Magellano 1 – 10128 Torino – telefono n. 011.6200612/17/619 –

PEC:

fondazione@pec.ordinemauriziano.it

e mail:

RUP arch. Luigi VALDEMARIN: l.valdemarin@ordinemauriziano.it

Supporto al RUP e D.L. arch. Roberta Margaira: r.margaira@ordinemauriziano.it

Progettista arch. Chiara Momo: chiara.momo17@gmail.com

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento dott.ssa Paola Messineo: p.messineo@ordinemauriziano.it



PREMESSO CHE:

- ✓ con Decreto del Ministro della cultura 1° agosto 2022 (Rep. n. 309), registrato alla Corte dei Conti in data 26 ottobre 2022 al n. 2729, è stato approvato il *Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" - Programmazione ulteriori risorse annualità 2023* per l'importo complessivo di € 97.450.000,00 tra i quali rientra anche l'intervento denominato: "Palazzina di Caccia di Stupinigi" € 5.000.000,00 – CUP F19D22001140001;
- ✓ in data 31 ottobre 2023 è stato sottoscritto dalla Presidente della Fondazione Ordine Mauriziano, avv. Licia Mattioli e dal Dirigente ad interim per il Ministero della Cultura - Segretariato regionale del Piemonte – arch. Corrado Azzollini l'Accordo per l'attuazione dell'intervento "Palazzina di Caccia di Stupinigi" che prevede, tra le altre cose, che la gestione tecnico-amministrativa delle procedure di affidamento, gare e appalti avvengano a cura della Fondazione Ordine Mauriziano, che provvederà periodicamente ad aggiornare il Segretariato sull'andamento e sull'avanzamento dei lavori di cui trattasi, in quanto il bene oggetto dell'intervento è di proprietà della Fondazione Ordine Mauriziano, organismo di diritto pubblico provvisto di tutti i requisiti necessari;
- ✓ in data 21 marzo 2023 è stato recepito agli atti del Segretariato regionale con protocollo n. 1535, il disciplinare d'obbligo, d'ora in avanti anche "Disciplinare", sottoscritto dal Dirigente del Servizio V del Segretariato generale del Ministero della cultura e dall'allora Segretario regionale dott.ssa Beatrice Maria Bentivoglio-Ravasio, che detta le condizioni di finanziamento e regola le modalità di attuazione dell'intervento oggetto del presente atto, il cui testo si intende integralmente qui riportato, anche se non materialmente allegato.

Tutto ciò premesso,

con la presente si comunica che Codesto Operatore Economico è invitato a presentare l'offerta per l'affidamento dei lavori di *"Restauro della Galleria di Ponente, dell'Atrio di Ponente e dello scalone juvarriano con formazione di servizi igienici al piano interrato e predisposizione del vano ascensore - lotto A"* nell'ambito del Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" - D.M. 1° agosto 2022, rep. n. 309 - Programmazione risorse 2023 - per un importo complessivo di **euro 698.766,06**, comprensivi di manodopera, oneri sicurezza aziendali (di cui all'art. 108, c. 9, del d.lgs. 36/2023), importo degli oneri della sicurezza in cantiere (di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.) ed IVA al 10%.

Tale importo è suddiviso come di seguito indicato:



QUADRO ECONOMICO						
LOTTO A - Scala - Galleria - Atrio di Ponente						
	OPERE		IMPORTO	costo manodopera	% di incidenza	
A1	OPERE EDILI E DI RESTAURO		€ 353.261,45	€ 214.245,62	60,64	
A2	OPERE STRUTTURALI		€ 66.763,85	€ 38.849,84	58,19	
A3	IMPIANTI MECCANICI		€ 51.756,00	€ 24.438,49	47,219	
A4	IMPIANTI ELETTRICI		€ 143.295,36	€ 30.297,51	21,143	
A5	TOTALE OPERE		€ 615.076,66	€ 307.831,46		
A6	ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 20.165,21	(Costo manodopera/costo totale lavori)*100		50,04765747	
A7	TOTALE GENERALE NETTO		€ 635.241,87			
A8	Imprevisti		€ 63.524,19			
A9	IVA 10%		€ 63.524,19			
A10	Totale lordo dei lavori	(A7+A8+A9)	€ 698.766,06			
A11	Totale lordo quadro economico		€ 762.290,24			

L'incidenza percentuale della manodopera è complessivamente pari al 50,048 % (euro 307.831,46) sull'importo dei lavori.

L'importo contrattuale sarà costituito dalla somma dei seguenti importi, riportati nella precedente tabella:

- a) importo sottoposto a ribasso d'asta: euro 307.245,20 (al netto del costo della manodopera, pari a euro 307.831,46);
- b) importo della parte non soggetta a ribasso per l'attuazione del piano di sicurezza (di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.) pari a euro **20.165,21**

Pertanto, l'importo complessivo dei lavori, comprensivo di manodopera, oneri sicurezza aziendali (di cui all'art. 108, c. 9, del d.lgs. 36/2023), importo degli oneri della sicurezza in cantiere (di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.) ed IVA al 10%, ammonta ad euro 698.766,06



Si precisa che i costi della manodopera non sono da assoggettarsi a ribasso (fatte salve le motivazioni che giustificano un ribasso), così come gli oneri per la sicurezza in cantiere.

Si precisa altresì che il CCNL di riferimento per le opere di cui trattasi è quello per i dipendenti delle Imprese Edili.

1. STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Ordine Mauriziano, con sede in 10128 Torino, Via Magellano 1 - C.F. 09007180012.

Comunicazioni tramite piattaforma Net4Market

(https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano).

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito anche RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'arch. Luigi Valdemarin, Quadro in servizio presso la Fondazione Ordine Mauriziano, e-mail l.valdemarin@ordinemauriziano.it

L'assistente al RUP è l'arch. Roberta Margaira, funzionario in servizio presso la Fondazione Ordine Mauriziano, e-mail r.margaira@ordinemauriziano.it

Il Responsabile Unico del Procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/1990 è la dott.ssa Paola Messineo, funzionario in servizio presso la Fondazione Ordine Mauriziano, e-mail p.messineo@ordinemauriziano.it

Ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023, la presente procedura è interamente gestita attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, di cui al paragrafo 2. della presente richiesta di offerta.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI (Net4Market)

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 25 e 26 del Codice, per l'espletamento della presente procedura la FOM si avvale della propria piattaforma telematica di e-procurement denominata "Net4Market" (in seguito: N4M), accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico dovrà dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica necessari al funzionamento e all'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. disporre di nome utente e password già rilasciati nel corso della registrazione alla piattaforma N4M o, in alternativa, disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ovvero disporre di altri mezzi di identificazione elettronica: CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che permettono di identificarsi e autenticarsi con i massimi livelli di sicurezza ai servizi online degli enti;
3. avere una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
4. disporre di un indirizzo di e-mail certificata (PEC).

L'Operatore Economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma N4M dall'account riconducibile all'Operatore Economico stesso; ogni azione inerente all'account all'interno del sistema N4M si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.



2.1 Accesso telematico alla procedura

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno accettare l'invito, seguendo le indicazioni contenute nel testo dell'invito ricevuto e caricare l'offerta come da modalità descritte nel *"Disciplinare telematico e Timing di gara"*. Ai fini della partecipazione alla gara, la Fondazione ha predisposto dei format moduli che costituiscono meri fac-simile. I concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detti moduli.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 36/2023 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondazione ed operatori economici avvengono per posta elettronica certificata pertanto è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo PEC registrato a sistema.

L'accesso, l'utilizzo di N4M e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 Documenti

Documentazione tecnica:

- Progetto Esecutivo che consta della seguente documentazione:

Progetto architettonico

1. *Relazione generale*
2. *Relazione storica*
3. *Relazione CAM*
4. *Relazione specialistica*
5. *Piano di manutenzione: OPERE EDILI E DI RESTAURO PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI: MANUALE D'USO*
6. *Manutenzione prestazioni - OPERE EDILI E DI RESTAURO PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI: PROGRAMMA DI MANUTENZIONE*
7. *Piano di manutenzione: OPERE EDILI E DI RESTAURO PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI: MANUALE DI MANUTENZIONE*
8. *CALCOLO INCIDENZA DELLA MANODOPERA*
9. *ELENCO PREZZI*
10. *DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA*
11. *CAPITOLATO SPECIALE PARTE TECNICA*
12. *CRONOPROGRAMMA*
13. *COMPUTO METRICO ESTIMATIVO*
14. *ANALISI PREZZI*
15. *ELABORATI GRAFICI*
 - a. *Tavola 1 – planimetria generale*
 - b. *Tavola 2 - SCALA JUVARRIANA E LOCALI ANNESSI STATO DI FATTO, RILIEVO GEOMETRICO E DELLO STATO DI CONSERVAZIONE*
 - c. *Tavola 3 - SCALA JUVARRIANA E LOCALI ANNESSI STATO DI FATTO, RILIEVO GEOMETRICO E DELLO STATO DI CONSERVAZIONE*
 - d. *Tavola 4 - GALLERIA DI PONENTE STATO DI FATTO, RILIEVO GEOMETRICO E DELLO STATO DI CONSERVAZIONE*
 - e. *Tavola 5 - ATRIO DI PONENTE STATO DI FATTO, RILIEVO GEOMETRICO E DELLO STATO DI CONSERVAZIONE*
 - f. *Tavola 6 - SCALA JUVARRIANA E LOCALI ANNESSI PROGETTO INTERVENTI DI RESTAURO*
 - g. *E DI RIUSO*
 - h. *Tavola 7 - NUOVI SERVIZI IGIENICI E SCALA JUVARRIANA PIANO SEMINTERRATO PROGETTO INTERVENTI DI RESTAURO E DI RIUSO*
 - i. *Tavola 8 - SCALA JUVARRIANA E LOCALI ANNESSI dimensioni in gres PROGETTO INTERVENTI DI RESTAURO E DI RIUSO*
 - j. *Tavola 9 - GALLERIA DI PONENTE PROGETTO INTERVENTI DI RESTAURO E DI RIUSO*
 - k. *Tavola 10 - ATRIO DI PONENTE PROGETTO INTERVENTI DI RESTAURO E DI RIUSO*
 - l. *Tavola 11 - SCALA JUVARRIANA E LOCALI ANNESSI TAVOLA COMPARATIVA*



- m. Tavola 12 - SCALA JUVARRIANA E LOCALI ANNESSI TAVOLA COMPARATIVA
- n. Tavola 13 - GALLERIA DI PONENTE TAVOLA COMPARATIVA

Progetto strutturale

1. Relazione specialistica opere strutturali
2. Capitolato speciale di appalto – strutture
3. Computo metrico – elenco prezzi e analisi prezzi e calcolo incidenza della manodopera
4. Piano di manutenzione opere strutturali
5. Relazione geotecnica
6. Elaborati grafici
 - a. Tavola 1a: opere strutturali per il vano della piattaforma elevatrice
 - b. Tavola 1b: opere strutturali per il vano della piattaforma elevatrice - particolari
 - c. Tavola 1c: opere strutturali per il vano della piattaforma elevatrice - particolari
 - d. Tavola 2: opere edili strutturali servizi igienici
 - e. Tavola 3: opere strutturali camminamento vetrato
 - f. Tavola 4: opere edili strutturali per la formazione della rampa della galleria
 - g. Tavola 5: opere edili strutturali per la ricostruzione del cunicolo a piano seminterrato

Progetto impianti meccanici

1. Relazione tecnica impianti elettrici
2. Computo metrico impianti meccanici
3. Elenco prezzi unitari
4. Quadro incidenza manodopera
5. Capitolato speciale appalto – parte tecnica all'interno della Relazione specialistica
6. Piano di manutenzione
7. Elaborati grafici:
 - a. M01 - IMPIANTO ANTINCENDIO IDRANTI STATO DI FATTO E SMANTELLAMENTI
 - b. M02 - IMPIANTO ANTINCENDIO IDRANTI NUOVI INTERVENTI
 - c. M03 - IMPIANTO DI ESTRAZIONE ARIA E RISCALDAMENTO NUOVI SERVIZI
 - d. M04 - IMPIANTO di SCARICO NUOVI SERVIZI
 - e. M05 - ADDUZIONE IDRICA ACQUA POTABILE
 - f. M06 - IMPIANTO IDRICO SANITARIO E SCARICO
 - g. M07 - IMPIANTO DI SCARICO - RETI ESTERNE

Progetto impianto elettrico

1. Elenco elaborati
2. Relazione tecnica specialistica – impianti elettrici
3. Relazione tecnica specialistica – illuminazione
4. Relazione di calcolo illuminotecnica e calcoli di verifica linee elettriche
5. Computo metrico estimativo
6. Analisi prezzi
7. Elenco prezzi
8. Capitolato speciale di appalto parte tecnica
9. Piano di manutenzione
10. Cronoprogramma dei lavori
11. Elaborati grafici:
 1. Impianto di illuminazione - posizionamento corpi illuminanti - Scala Juvarriana - planimetrie e sezioni bagni **PE_IE_15**
 2. Impianto di illuminazione - posizionamento corpi illuminanti - Scala Juvarriana – sezioni **PE_IE_16**
 3. Impianto di illuminazione - posizionamento corpi illuminanti - Galleria e Atrio - planimetrie e sezioni **PE_IE_17**
 4. Schemi unifilari quadri elettrici **PE_IE_14**
 5. Impianti elettrici e speciali servizi igienici **PE_IE_13**
 6. Impianti elettrici e speciali piante piano quota 8.80, piano terreno, piano ammezzato e piano primo **PE_IE_12**
 7. Impianti elettrici e speciali piante piano seminterrato **PE_IE_11**

Sicurezza

12. PSC
13. PSC tavole
14. PSC costi della sicurezza
15. PSC cronoprogramma

– Parere ex art. 21 di competenza rilasciato da SABAP-TO prot n. 0000762 del 15/01/2025.



Documentazione della procedura:

- La presente lettera di invito;
- Format MODULO 1 “Domanda di partecipazione”
- Format MODULO 2 “Dichiarazione personale”
- Format MODULO 3 “Dichiarazione gruppo”
- Format MODULO 4 “Dichiarazione consorzi”
- Format MODULO 5 “Patto di integrità”
- Format MODULO 6 “Dichiarazione assenza conflitto di interessi”
- Format MODULO 7 “Ulteriori dichiarazioni”
- Attestato di avvenuto sopralluogo
- Modello DGUE (elaborato da compilare su N4M)
- Disciplinare telematico e Timing di gara
- “Offerta economica” (elaborato da compilare su N4M)
- CSA – parte amministrativa debitamente sottoscritto per accettazione

La suddetta documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma accessibile dal sito internet <https://ordinemauriziano.it/> nella sezione “Bandi e Gare” e nella scheda di gara sulla piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano.

3.2 Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite N4M secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano **entro il 13 novembre 2025 alle ore 23:45:00.**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il sistema N4M e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://ordinemauriziano.it/> nella sezione “Bandi e Gare” dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Operatore Economico invitato è tenuto ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante N4M all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico indicato in fase di registrazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nel documento “Manuale Utente Albo Fornitori” scaricabile accedendo alla sezione “Manuale utente” presente nell'home page della piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 2 lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'indivisibilità della prestazione oggetto dell'affidamento che risulta comunque di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Pertanto, in linea generale, le attività oggetto dell'appalto sono individuate come segue:

N.	Lavori	Categoria Allegato a D.P.R. 34/2000		Euro	% sul totale	Classifica
1	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	PREVALENTE	OG2	574.352,47	93,3 %	III
2	Superfici decorate di beni immobili	SCORPORABILE O SUBAPPALTABILE	OS2A	40.724,19	6,7 %	-

L'operatore economico che concorre alla presente procedura di affidamento deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti nella presente Lettera di invito per tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

L'importo complessivo dei lavori, comprensivo di manodopera, oneri sicurezza aziendali (di cui all'art. 108, c. 9, del d.lgs. 36/2023), importo degli oneri della sicurezza in cantiere (di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.) ed IVA al 10%, ammonta ad euro 698.766,06

La categoria prevalente è la OG2.

Le opere ricadenti in tale categoria prevalente ammontano ad € **574.352,47** e rappresentano il **93,3 %** dell'importo totale dei lavori.

Le opere in categoria OS2A dovranno essere eseguite da un restauratore qualificato ai sensi dell'art. 29 c.6 d.lgs. 42/2004 e ai sensi dell'art. 1 D.M. 26 maggio 2009, n. 86, inoltre le altre operazioni assimilabili al restauro dovranno essere eseguite sotto la supervisione dello stesso operatore.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **287 giorni naturali e consecutivi (ivi inclusi i giorni per i saggi e gli approfondimenti tecnici/diagnostici)** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Per ogni ulteriore specifica, si fa riferimento integrale all'articolo 12 del CSA – parte amministrativa.



6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 d.lgs. 36/2023 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

a) **Requisiti di ordine generale:**

pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

a.1) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023

b) **Requisiti di idoneità professionale (ex art. 100 comma 1 lettera a):**

pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 d.lgs. 36/2023

c) **Requisiti di capacità tecniche e professionali (ex art. 100 comma 1 lettera c):**

pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso della Certificazione SOA OG2 Classifica III nonché di idonea disponibilità di mezzi e di personale, con le caratteristiche richieste nel CSA e dalla Certificazione medesima.

Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più dei requisiti richiesti comporta **l'esclusione dalla gara**.

7. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1 "Domanda di partecipazione", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'operatore economico e si configura quale dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione deve essere compilata, sottoscritta e allegata alla documentazione di gara, pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente anche in caso di Gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d. lgs 36/2023).

2. Documento di gara unico europeo (DGUE) – da compilare su Piattaforma Net4market secondo le istruzioni del Disciplinare telematico allegato alla presente lettera di invito

3. Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 2 "Dichiarazione personale", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui alla presente lettera d'invito. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023).

Tale dichiarazione deve essere compilata, come previsto dalla citata disposizione: *del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico*



persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione deve essere compilata, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante / procuratore (munito della procura) e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente.**

Pertanto, in caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO deve effettuare la predetta dichiarazione; in caso di consorzio la stessa deve essere compilata e sottoscritta DA OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO con riferimento **sia al consorzio sia all'esecutore o esecutori.**

N.B. È possibile rilasciare detta dichiarazione in modo cumulativo ad opera del legale rappresentante del concorrente dichiarando di essere a conoscenza del possesso dei requisiti generali indicati in capo ai soggetti previsti dal comma 1 lettera a) dell'art. 100. In caso di concorrente gruppo, la dichiarazione cumulativa va rilasciata dal legale rappresentante di ogni singolo componente.

- 4. Ricevuta contributo ANAC:** I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo di euro 77,00 previsto dalla legge in favore dell'ANAC, secondo le disposizioni di cui alla delibera dell'ANAC medesima relativa all'entità e alle modalità di versamento dei contributi dovuti per l'anno di svolgimento della presente procedura. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

- 5. Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato (format mod. 1, mod. 2).**

Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023) o consorzi ordinari non ancora costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui sopra,** allegare **pena l'esclusione:**

a) Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 3 o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati.

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente bando. Tale modulo concerne la suddivisione delle quote di assunzione delle prestazioni da parte dei raggruppamenti temporanei, la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad uno dei componenti indicato quale capogruppo. Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto con firma digitale, **pena l'esclusione**, da tutti i componenti il gruppo.

Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023), consorzi o GEIE già costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 19.1,** allegare **pena l'esclusione:**

b) Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo.

Il concorrente deve allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

In caso di "Consortio Stabile" **oltre ai documenti di cui sopra,** occorre allegare, **pena l'esclusione:**

a) Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 4 o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati.



Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui alla presente lettera di invito. Tale modulo concerne la dichiarazione con la quale si indica il nominativo (o i nominativi) del consorziato per il quale il consorzio concorre. Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto con firma digitale, **pena l'esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

- 6. Patto di integrità come da Format 5**
- 7. Dichiarazione assenza conflitto di interessi come da Format 6**
- 8. Ulteriori dichiarazioni come da Format 7**
- 9. Attestato di avvenuto sopralluogo**

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 132 comma 2 d.lgs. 36/2023.

8. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica deve essere predisposta utilizzando il *form* di sistema e caricata in piattaforma come da modalità indicate nel Disciplinare telematico, entro il termine di presentazione dell'offerta indicato nella presente lettera di invito. L'offerta economica deve contenere:

Contenuto offerta economica	Valore
Offerta economica in diminuzione per l'esecuzione dell'opera nella sua totalità	Ribasso percentuale
Costi di sicurezza aziendali, art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023	euro
Costo della manodopera, art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023	euro

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, **pena l'esclusione**. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare legalmente il concorrente. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023), da costituire la sottoscrizione **deve essere effettuata da tutti i componenti**. L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE. TABELLE RIEPILOGATIVE.

Di seguito le tabelle riepilogative dei documenti da produrre.

Tabella riepilogativa Documentazione Amministrativa.

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTP
Domanda di partecipazione – Format Mod. 1	Si	Ogni componente deve presentare
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	Si	Ogni componente deve presentare



Dichiarazione personale – Format Mod. 2	Si	Ogni componente deve presentare
Ricevuta pagamento ANAC	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazione di gruppo (RTP art. 68 del Codice) – Format Mod. 3	No – Si in caso di RTP	Produzione congiunta del RTP
Mandato con rappresentanza o atto costitutivo se RTP già costituiti	No – Si in caso di RTP	Produzione congiunta del RTP
Dichiarazioni Consorzi – Format Mod. 4	No – Si in caso di Consorzi	-
Documenti di identità dei sottoscrittori	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazioni Patto di integrità– Format Mod. 5	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazione assenza conflitto di interessi - Format 6	Si	Ogni componente deve presentare
Ulteriori dichiarazioni – Format 7	Si	Ogni componente deve presentare
Attestato di avvenuto sopralluogo	Si	Ogni componente deve presentare

Tabella riepilogativa Offerta economica.

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTP
Offerta economica	Si	Produzione congiunta del RTP

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio ed è fissato per il giorno **10 novembre 2025**, previo appuntamento con l'arch. Chiara Momo ai contatti di cui a pag. 1 della presente lettera di invito.

11. TERMINE ED INDIRIZZO DI CONSEGNA DELLE OFFERTE.

L'offerta dovrà essere caricata all'interno della scheda di gara sulla piattaforma Net4market raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano entro e non oltre il giorno **17 novembre 2025 alle ore 12:00:00** con le modalità indicate nel "Disciplinare telematico e timing di gara".

Mediante il caricamento in piattaforma ed entro il termine indicato, dovrà pervenire l'eventuale documentazione sostitutiva o integrativa richiesta dalla Stazione Appaltante.

Il caricamento tempestivo del plico contenente l'offerta all'interno della piattaforma avviene a rischio esclusivo del concorrente. Nulla è imputabile alla Fondazione in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità del plico stesso. Ai fini della regolare ammissione alla gara rileva la data di caricamento del plico da parte dell'incaricato della Fondazione.

Non sono ammesse offerte trasmesse telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex, ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.

Non sono ammesse offerte a mezzo posta elettronica certificata.



12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio del prezzo più basso.

13. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE. CONSERVAZIONE DEI PLICHI. SEDUTA PUBBLICA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara sono espletate nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il seggio di gara - che verrà nominato con determina dirigenziale, successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte - si riunirà per l'apertura e la disamina delle stesse in data da definirsi successivamente.

La seduta sarà **riservata**, in quanto, come da frequente e recente giurisprudenza, la procedura telematica assolve a tutti gli obblighi di trasparenza e garanzia di integrità delle offerte (vd. sentenza TAR Napoli, Sez. II, 02 marzo 2020, n. 957, che ribadisce che "il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso, quanto piuttosto alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione..." e infine stabiliva che "nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, come confermato dall'art. 58, d.lgs. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica" e Consiglio di Stato, sez. III, 20 gennaio 2021, n. 627: "Non sarebbe comunque, a rigore, nemmeno necessaria una seduta pubblica per l'apertura delle offerte in quanto la gestione telematica offre il vantaggio di una maggior sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti").

Nel giorno previsto per la prima seduta pubblica, il seggio di gara provvederà:

- all'apertura del plico;
- alla verifica del mero caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica da parte degli operatori economici che hanno accettato l'invito;
- ad aprire la "*Documentazione amministrativa*", verificarne il contenuto ed escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nella presente lettera di invito, fatta salva l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi della vigente normativa;
- ad aprire l'*Offerta economica*", verificarne il contenuto e documentare in apposito verbale il contenuto della stessa, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nella presente lettera di invito.
- a determinare, secondo il criterio di aggiudicazione, l'offerta migliore.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art 101 d.lgs. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CAUZIONE DEFINITIVA

Si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 17 del CSA – parte amministrativa.

16. POLIZZA ASSICURATIVA

Si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 18 del CSA – parte amministrativa.

17. PRESCRIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, vigono i principi e le disposizioni in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: d.lgs. 36/2023; d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, d.l. 76/2020 conv. in l. n. 120/2020, d.l. 77/2021, conv. in l. n. 108/2021, in quanto vigenti e applicabili. Si fa integrale riferimento a quanto previsto nel CSA – parte amministrativa, parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

La Fondazione si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione mediante casella di posta elettronica certificata, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.

E' esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi e per effetto dell'art. 213 del d.lgs. 36/2023, il contratto non conterrà la relativa clausola compromissoria.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del D.LGS. 36/2023.

Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, la Fondazione terrà in considerazione la prima pervenuta.

In presenza di una sola offerta valida, la Fondazione si riserva di procedere ugualmente all'aggiudicazione. Si riserva, altresì, di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nel presente bando l'ulteriore documentazione richiesta.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 372, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, come modificato dall'articolo 5, comma 1, del D.L. 8 aprile 2020, n. 23, convertito con modificazioni dalla Legge 5 giugno 2020, n. 40, e successivamente dall'articolo 1, comma 1, lettera b), del D.L. 24 agosto 2021, n. 118, ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 36/2023, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.



La contabilità dei lavori verrà redatta secondo i dettami di cui agli artt. 30, 31, 32 e 33 dell'allegato CSA – parte amministrativa.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti alla Fondazione verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto e della gestione dello stesso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana.

La presente lettera di invito costituisce esclusivamente un invito a presentare offerta, e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., non vincolando in alcun modo la Fondazione.

La Fondazione si riserva sin da ora la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o annullare la presente gara, e/o di non aggiudicare e/o di non stipulare il contratto, senza per questo incorrere in alcuna forma di responsabilità, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del cod. civ.

Si precisa che, nel rispetto dell'applicazione del principio di rotazione, il soggetto che risulterà affidatario dei lavori non sarà invitato alle gare indette successivamente con la stessa procedura o a gare con procedura in economia, nel corso di tutto l'anno 2025, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Linee Guida dell'A.N.AC. applicabili.

Con i migliori saluti.

Il Responsabile di Progetto

Arch. Luigi Valdemarin