



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Uffici Operativi
Piazza Principe Amedeo 7
10042 Stupinigi (TO)

Sede legale
Via Magellano 1
10128 Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

La Fondazione Ordine Mauriziano (d'ora in poi FOM), ente di diritto pubblico, proprietaria della Palazzina di Caccia di Stupinigi e dei siti storici Abbazia di S. Maria di Staffarda, Precettoria di S. Antonio di Ranverso e Basilica Mauriziana di Torino, indice un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato con profilo di funzionario per l'organizzazione e gestione amministrativo-contabile di eventi, attività e servizi presso il museo e i siti storici di proprietà della FOM.

Scadenza: ore 23:59:59 del 30 marzo 2026

In esecuzione della determina dirigenziale n. 37 del 16 marzo 2026 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale per l'organizzazione e gestione amministrativo-contabile di eventi, attività e servizi presso il museo e i siti storici FOM, profilo inquadrato nel CCNL Federculture III Fascia – III Livello.

Profilo professionale e mansioni

La figura selezionata sarà inserita nell'organico dell'Ente con funzioni di autonomia operativa e responsabilità gestionale, coerenti con il profilo professionale quale indicato specificamente, anche in ordine alle mansioni, nell'allegato A del presente bando.

Inquadramento giuridico ed economico

- Tipologia di contratto: lavoro subordinato a tempo indeterminato
- CCNL applicato: CCNL Federculture
- Livello di inquadramento: III Fascia - III Livello
- Orario di lavoro: full-time
- Sede di lavoro: Palazzina di Caccia di Stupinigi - Nichelino
- Trattamento economico: quello previsto dal CCNL Federculture per personale inquadrato in III Fascia - III Livello, comprensivo degli istituti contrattuali vigenti.

Requisiti di ammissione

Requisiti generali

- a) essere cittadino italiano oppure essere cittadino appartenente ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174, e di avere adeguata



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

- conoscenza della lingua italiana; oppure essere cittadino straniero non appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia in forza di valido permesso/carta/titolo di soggiorno e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) possedere il godimento dei diritti civili e politici (nel caso di cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia si potrà in alternativa indicare la giusta causa e/o il giustificato motivo che determina il mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
 - c) possedere idoneità psico/fisica all'impiego oggetto della presente selezione;
 - d) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini legittimamente soggetti a tale obbligo;
 - e) non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
 - f) non essere stato/a in un precedente rapporto di lavoro con Fondazione Ordine Mauriziano o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata licenziato/a per giusta causa o, comunque per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
 - g) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs 231/01 e s.m.i.;
 - h) non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o comunque che incidono sulla moralità professionale (alle condanne penali passate in giudicato saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- c.d. sentenze di patteggiamento – nonché i decreti penali di condanna definitivi), salvo, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - i) non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;
 - j) non essere stato dichiarato fallito, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - k) non essere soggetto a procedimento penale pendente per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o che comunque per reati che incidono sulla moralità professionale (per pendenza del procedimento penale ostativa alla partecipazione alla presente selezione deve sussistere la richiesta di rinvio giudizio e/o il



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Pubblico Ministero procedente deve avere già formulato l'imputazione a norma del codice di procedura penale);

- l) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- m) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..;

Requisiti specifici

- Laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in:
 - Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, ed equipollenti;
 - Lettere, ed equipollenti
 - Scienze dell'educazione, ed equipollenti
- conoscenza della gestione amministrativo-contabile;
- esperienza professionale in ambito culturale, museale o nella gestione di eventi;
- conoscenza degli strumenti informatici di uso comune (Microsoft Office)
- conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1).

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Modalità di selezione

La selezione viene effettuata da una commissione esaminatrice nominata con provvedimento della Fondazione Ordine Mauriziano e così composta:

- Direttore f. f. della Fondazione Ordine Mauriziano
- Funzionario della Fondazione Ordine Mauriziano
- Membro esterno

Alla commissione spetta la predisposizione e valutazione delle prove d'esame, la valutazione dei titoli, e la formazione della graduatoria finale, nella quale terrà conto delle eventuali preferenze che, ai sensi di legge, possono dar luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio complessivo.

Prove d'esame e titoli

Il punteggio complessivo massimo è 100 punti, così ripartiti:

- Prova scritta: 40 punti
- Prova orale: 30 punti
- Titoli: 30 punti

Prova scritta – max 40 punti

La prova scritta potrà consistere in:



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

- quesiti a risposta aperta e/o
- elaborato teorico-pratico e/o
- analisi di un caso concreto.

Materie:

- regolamentazione, organizzazione e gestione di eventi;
- regolamentazione, organizzazione e gestione di servizi museali;
- contabilità generale e gestione amministrativa;
- rendicontazione economica;
- normativa sugli appalti e sugli affidamenti di lavori e servizi

Punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale: 28/40

Prova orale – max 30 punti

Il colloquio è finalizzato a verificare:

- competenze professionali specifiche;
- capacità organizzative e gestionali;
- conoscenza del ruolo e del contesto museale;
- normativa sui beni culturali, diritto amministrativo e diritto costituzionale
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza generale del patrimonio storico della FOM

Punteggio minimo di idoneità: 21/30

Valutazione dei titoli – max 30 punti

1. Titoli di studio – max 8 punti.

La valutazione riguarda i titoli diversi e superiori ai requisiti specifici di accesso.

- Master universitari, corsi di specializzazione (min. 60 CFU) in management culturale, beni culturali, amministrazione, dottorati di ricerca, etc.

2. Esperienza professionale – max 10 punti

- Esperienza documentata, e coerente con il profilo, presso musei, enti culturali, fondazioni, siti storici

3. Titoli aggiuntivi – max 12 punti

- Conoscenza certificata di una seconda lingua straniera: 4 punti
- Conoscenza certificata di una terza lingua straniera: 6 punti
- Ulteriori incarichi o attività documentate nella gestione di eventi culturali: fino a 2 punti

Graduatoria finale



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi ottenuti:

- nella prova scritta;
- nella prova orale;
- nella valutazione dei titoli.

Nel caso di parità di punteggio definitivo, si applicano le seguenti preferenze di legge:

- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- minore età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata dall'Ente e utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato del candidato risultato vincitore.

Domanda di partecipazione e diario delle prove

La domanda di partecipazione, allegato B del presente bando, dovrà essere prodotta esclusivamente tramite invio all'indirizzo PEC fondazione@pec.ordinemauriziano.it, pena esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito della Amministrazione che bandisce il concorso.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse saranno pubblicate, senza invio di comunicazione al domicilio o all'indirizzo mail o pec dei candidati, sul sito internet della Fondazione Ordine Mauriziano nella sezione "La Fondazione" → Trasparenza → Selezione del Personale → Reclutamento del Personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva.

Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente.

Il vincitore si impegna e si obbliga con la sottoscrizione della domanda di ammissione a fornire la propria disponibilità immediata ad accettare la proposta di assunzione e ad assumere servizio e ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione a semplice formale richiesta della Fondazione Ordine Mauriziano;



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati. L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisiti).

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. Federculture.

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che la Fondazione Ordine Mauriziano si riserva di prorogare, modificare, sospendere o annullare a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano rivendicare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della L. 125/91, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro;

Il Direttore f.f.
Dott.ssa Marta Fusi