



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

ANNO 2025

Riepilogo attività e interventi

FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Uffici Operativi

Piazza Principe Amedeo 7 Via Magellano 1 - 10042 Stupinigi (TO)

tel. 011.6200612 - mail m.fusi@ordinemauriziano.it

Sede Legale

Via Magellano 1, 10128 Torino (TO)



INDICE

- RESOCONTO ATTIVITÀ 2025

1. Direzione
2. Segreteria generale
3. Comunicazione FOM e Siti Museali
4. Attività gestionale
 1. Gestione risorse umane
 2. Area economica finanziaria
 3. Area tecnica
 4. Gestione conservazione e manutenzione
 5. Fruizione spazi ed eventi
6. Attività museale
 - a. Stupinigi
 - b. Ranverso
 - c. Staffarda
7. Conservazione beni mobili
8. Attività archivio storico



RESOCONTO ATTIVITÀ 2025

1. DIREZIONE

- Coordinamento delle attività dei servizi amministrativi e tecnici della Fondazione;
- Rapporti istituzionali con musei, enti pubblici e privati per predisposizione e stipula convenzioni, partecipazione a conferenze stampa, giornate di studio, eventi interni ed esterni, interviste;
- Responsabile FOM RPCT (prevenzione, corruzione trasparenza);
- Referente FOM per DUVRI (documento unico valutazione dei rischi);
- Responsabile Unico del Progetto per Bando PNRR Parchi e Giardini Storici;
- Responsabile e coordinatrice dell'attività di catalogazione dei beni mobili della FOM;
- Responsabile del Procedimento amministrativo di procedure relative a gare, contratti, acquisti economici, ecc;
- Referente per la gestione del personale: rapporti con i dipendenti e assunzione delle decisioni necessarie;
- Rapporti e contrattazioni con Organizzazioni Sindacali;
- Iniziative di innovazione, rinnovazione e valorizzazione delle aree museali (ampliamento percorso con apertura al pubblico dell'ascensore restaurata della regina Margherita);
- Coordinamento progettazione e programmazione delle Stagioni culturali e servizi educativi dei siti museali;
- Coordinamento della progettazione e verifica dei piani di comunicazione, social, comunicati stampa, iniziative editoriali (interviste, servizi, partecipazione a speciale Uno Mattina e Studio Aperto), partecipazione come relatore a conferenze;
- Implementazione e Miglioramento della presenza digitale della FOM sia in termini di canali di comunicazione che di funzionalità;
- Organizzazione anniversario 650 anni Jaquero a Ranverso;
- Progettazione programma centenari anno 2026 (regina Margherita e Museo dell'arredamento e Ammobiliamento);
- Partecipazione e organizzazione a docufilm come Palazzina di Caccia di Stupinigi sulla Regina Margherita girato a Stupinigi.



2. SEGRETERIA GENERALE

L'ufficio di segreteria generale nel corso dell'anno 2025 ha continuato a svolgere i compiti ordinariamente assegnatigli.

Si è in particolare occupato:

- Di mantenere il coordinamento fra gli organi e gli organismi statuari;
- Di gestire le agende di Presidente e Consiglieri, organizzandone gli appuntamenti, in special modo con riferimento ai rapporti con gli organismi vigilanti (Presidenza del Consiglio dei ministri, MIC, ecc);
- Di convocare e organizzare le riunioni del Consiglio di amministrazione, curandone la verbalizzazione e la redazione delle deliberazioni assunte;
- Di gestire l'archivio documentale del Consiglio di amministrazione e del Collegio dei revisori, in particolare la tenuta dei libri dei verbali di entrambi gli organi;
- Di predisporre lettere, relazioni e report;
- Di curare l'inoltro di inviti e l'aggiornamento della mailing list;
- Di protocollare la corrispondenza in entrata ed in uscita dell'Ente;
- Di gestire la pronta-cassa a disposizione degli Uffici e di occuparsi del cambio moneta a disposizione della biglietteria.

Oltre a ciò, sempre nel corso dell'anno 2025, l'Ufficio si è occupato:

- Di mantenere il raccordo con il Protocollo dei Sindaci per la valorizzazione del Complesso di Stupinigi;
- Di gestire gli aggiornamenti relativi alla parte amministrativa sul sito della Fondazione Ordine Mauriziano;
- Di scaricare, elaborare ed inoltrare i dati di accesso relativi alla Palazzina di caccia di Stupinigi all'Osservatorio Culturale Piemontese, per la redazione dei report annuali;
- Di gestire il pacchetto assicurativo dell'Ente (gestione contratti e istruzioni pratiche risarcitorie).



3. COMUNICAZIONE FOM E SITI MUSEALI

Riepilogo attività di comunicazione mensile:

- Attività di ufficio stampa;
- Social Media Management & Strategy (piano editoriale mensile in italiano e in inglese e gestione sponsorizzate);
- Manutenzione creativa (graphic design e redazione contenuti);
- Aggiornamento sezione eventi;
- Aggiornamenti e pubblicazione eventi e news su schede Google My Business;
- Customer Care online: monitoraggio e gestione commenti sui social e recensioni su Google;
- Consulenza di marketing e comunicazione;
- Coordinamento comunicazione eventi esterni correlati ai siti museali, attivando un dialogo diretto con i partner e i referenti degli eventi che si svolgono presso i tre siti museali;
- Traduzione contenuti sito web.

Risultati social:

- Facebook:
 - + 6.500 follower (rispetto anno 2024)
 - 2.400.000 visualizzazioni dei contenuti
 - 55.650 interazioni con i contenuti
 - 53.000 visite al profilo
- Instagram
 - + 3.500 follower (rispetto anno 2024)
 - 160.350 account raggiunti
 - 30.000 interazioni con i contenuti
 - 18.500 visite al profilo

Visite al sito web:

- 500.000 visualizzazioni di pagina

Attività Ufficio Stampa:

- + 60 comunicati stampa lanciati;
- 4 conferenze stampa (Firma dell'intesa Regione-FOM a Ranverso, marzo);
- Presentazione attività 650esimo anniversario Jaquerio alla Città Metropolitana di Torino, marzo, Presentazione dell'ascensore della Regina Margherita a Stupinigi, maggio, Presentazione della cupola restaurata della Basilica Mauriziana, dicembre;
- + 260 articoli usciti su quotidiani e periodici cartacei;
- + 450 articoli pubblicati online;
- + 30 interviste radio e servizi tv.

Varie ed eventuali

- Affissione I Viali, Torino;



- Predisposizione e invio mensile newsletter con notizie ed eventi;
- Scheda approfondimento Palazzina di Caccia di Stupinigi;
- Locandina, post e storia per 'I Savoia in Cartolina';
- Realizzazione cartello di approfondimento su Fritz alla Palazzina;
- Supporto alle grafiche per cartelli realtà aumentata;
- Realizzazione cartello segnaletica 'Carrozza di Napoleone';
- Inserimento informazioni Palazzina sul sito resortverbano;
- Invito conferenza stampa 'Cinque Milioni di Euro per il Restauro dell'Ospedaletto di Sant'Antonio di Ranverso';
- Grafiche per ADV [meteo.it](https://www.meteo.it)
- Grafiche, supporto scansione biglietti e gestione eventi su Eventbrite per il ciclo conferenze 'Il Patrimonio Svelato';
- Realizzazione nuova cartellonista per Ranverso;
- Realizzazione di due totem video, uno dedicato ai video di approfondimento sull'elefante Fritz e uno dedicato al video sui Fregi del Collino;
- Grafica nuovo cartello di approfondimento sull'ascensore storico;
- Grafica per cartello di approfondimento sui Fregi del Collino;
- Grafica per cartello informazioni sulla portantina;
- Invito conferenza stampa 'L'ascensore della Regina Margherita';
- Editing video e caricamento su YouTube delle Conferenze registrate durante gli incontri 'Il Patrimonio Svelato';
- Update fotografie sul sito FOM;
- Grafica per ADV per Torinosette;
- Grafica per piè di pagina per la Stampa nazionale;
- Supporto aggiornamento PHP e Plugin per il sito FOM;
- Restyling grafico e aggiornamento testo per il documento 'Informazioni base per prenotazioni di gruppo';
- Impostazione grafica pannelli 'Le Stanze di Margherita';

4. ATTIVITÀ GESTIONALE

Si è proseguito con gli adempimenti legislativi obbligatori legati:

- All'applicazione del "General Data Protection Regulation (GDPR)";
- All'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 della Fondazione Ordine Mauriziano e dei suoi allegati, con Deliberazione di Consiglio n. 6 del 9 febbraio 2021, al monitoraggio rispetto alla sua attuazione e alla redazione dei Report di verifica delle cause di inconferibilità e incompatibilità, adottato per i diversi incarichi;
- All'applicazione del MOG231 (d.lgs.n.231/2001) in collaborazione con l'avv. Guglielmo Giordanengo OdV monocratico ex D.Lgs. 231/2001;
- Alla diffusione della documentazione ex MOG 231 per quanto di competenza di ciascuna risorsa con successivo aggiornamento della formazione specifica;



- Alla gestione degli acquisti telematici dell'intero ciclo di approvvigionamento della Fondazione e Albo fornitori, in adempimento a quanto previsto dall'art. 40 d.lgs. 50/2016, tramite Piattaforma Net4market;
- Alla trasmissione all'ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 32 L. 190/2012 e in formato digitale XML, dei dati relativi agli affidamenti effettuati nel corso dell'anno 2025.

5. GESTIONE RISORSE UMANE

In relazione all'ambito della gestione delle risorse umane:

- Costituzione fondo risorse decentrate anno 2025 CCNL comparto funzioni locali e comparto federculture e fondo dirigenti;
- Rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
- Procedura per affidamento differenziale stipendiale per 1 dipendente Area Istruttori e 1 dipendente Area operatori esperti.

6. AREA ECONOMICA FINANZIARIA

L'ufficio di contabilità nel corso dell'anno 2025 ha continuato a svolgere i compiti ordinariamente assegnatigli.

Si è in particolare occupato:

- Della registrazione delle fatture passive dei fornitori;
- Dell'emissione delle fatture attive e relativo invio tramite SDI;
- Dello scadenziario dei pagamenti con relativa emissione dei mandati e trasmissione del flusso all'Intenet banking della Tesoreria;
- Versamento degli adempimenti fiscali mensili (Iva, ritenute, contributi previdenziali);
- Dell'emissione di reversali di incasso per la regolarizzazione dei provvisori di banca;
- Della elaborazione e stesura della riconciliazione bancaria trimestrale;
- Di riunioni con i Revisori dei Conti con cadenza trimestrale atte al controllo della rendicontazione fiscale e della corretta riconciliazione tra i movimenti bancari e le relative registrazioni contabili;
- Rapporti con il Tesoriere;
- Rapporti con Centri Elaborazione paghe e Ufficio del personale e pagamento stipendi;
- Gestione incassi biglietterie dei tre siti museali;
- Gestione Abbonamento musei, carte giovani, carta docente con tutti gli adempimenti ministeriali propedeutici al rimborso da parte del Ministero;
- Con l'ausilio di un consulente esterno l'ufficio Contabilità ha provveduto a:



- Progettare, implementare e rendere operativo il nuovo Piano dei Conti economico e la relativa chiave contabile integrata, introducendo un sistema di contabilità più strutturato e orientato alla tracciabilità dei costi e dei ricavi per centro di responsabilità;
- Aggiornare e potenziare il tool in Excel per la predisposizione del budget economico, adeguandolo alla nuova struttura contabile e implementandolo per consentire l'elaborazione di previsioni aggiornate in corso d'anno (forecast) sulla base dei dati contabili disponibili, rafforzando così gli strumenti di programmazione e controllo economico dell'Ente;
- Completare l'integrazione tra il sistema gestionale di biglietteria TMaster e il sistema contabile Sicon, mediante l'attivazione di procedure automatizzate per la rilevazione dei corrispettivi giornalieri, con generazione delle scritture contabili e aggiornamento sistematico dei registri;
- Riorganizzare i prospetti di liquidazione IVA distinguendo in modo più puntuale le operazioni afferenti all'attività istituzionale da quelle relative all'attività commerciale, migliorando la coerenza tra classificazione contabile e trattamento fiscale.
- l'Ufficio Contabilità ha inoltre provveduto a:
 - Completare la codifica dell'inventario del bookshop secondo la nuova struttura contabile, attivando il collegamento diretto con il sistema di biglietteria per la rilevazione automatica delle vendite e delle movimentazioni di magazzino, migliorando l'affidabilità e la tempestività dei dati;
 - Attivare e mettere a regime il nuovo modulo di gestione delle prenotazioni, strutturato con modalità di incasso anticipato, validazione contabile e generazione automatica delle fatture elettroniche con trasmissione al Sistema di Interscambio (SDI), contribuendo alla semplificazione delle procedure amministrative;
 - Assicurare attività di assistenza e affiancamento operativo agli addetti alle casse nella fase di assestamento dell'utilizzo del sistema TMaster in integrazione con il sistema contabile, favorendo la corretta applicazione delle nuove procedure e la progressiva stabilizzazione dei flussi amministrativi e contabili.

7. AREA TECNICA

Gare, appalti, bandi

Attività di conservazione e Manutenzione

Nel corso dell'anno, la Fondazione Ordine Mauriziano ha gestito:



- Progetto di restauro e messa in sicurezza delle coperture delle esedre di Levante e di Ponente;
- Predisposizione di procedura negoziata e di affidamenti diretti per l'affidamento dei lavori di restauro delle componenti a verde, dell'estensione degli impianti TVCC e WIFI, della realizzazione di nuovo impianto di irrigazione per il giardino storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi – Finanziamento nell'ambito del PNRR;
- Affidamenti e adempimenti tecnici in house relativi al Restauro e riqualificazione del percorso museale a Ponente;
- Progetto di restauro della cupola dell'aula principale della Basilica Mauriziana dei SS. Maurizio e Lazzaro in Via Milano a Torino;
- Progetto delle opere di riqualificazione per utilizzo ad uso archivio della "Galleria dei Pompieri" presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi;
- Recupero, messa in sicurezza e rifacimento delle coperture e del fabbricato conventuale della Precettoria di sant'Antonio di Ranverso;
- Restauro e riqualificazione della porzione del complesso aulico denominata "Manica dei Ricostruttori" presso l'Abbazia di S.Maria di Staffarda;
- Sostituzione dell'impianto di Illuminazione della Chiesa dell'Abbazia di S.Maria di Staffarda;
- Restauro e riqualificazione a uso museale della galleria interrata di Levante – Affidamento della progettazione esecutiva;
- Risoluzione della vertenza per occupazione abusiva dell'edificio del Presidio Ospedaliero di Valenza (AL) – Stipula del contratto di locazione e pagamento delle annualità pregresse. Conseguiti introiti per 430 417,40 € per recupero canoni pregressi e 126 000 €/anno per nuovo canone di locazione;
- Redazione del piano di alienazione dell'area cosiddetta "Fuksas" nel Comune di Nichelino. Si è poi proceduto con pubblico incanto dal quale sono stati realizzati introiti per 496 000,00 €.

Durante l'anno, il Servizio Tecnico ha preso parte a numerosi incontri volti alla risoluzione delle vertenze in essere con ASL TO4 per l'occupazione abusiva del Presidio Ospedaliero di Lanzo e per la restituzione dell'area ex industriale "ex CNH" a Nichelino.

SETTORE VERDE

Gestione della manutenzione del verde della Palazzina di Caccia di Stupinigi, dell'Abbazia di Staffarda e Precettoria di S.Antonio di Ranverso.

Controllo e gestione delle criticità del patrimonio verde del giardino storico circolare della Palazzina di Caccia di Stupinigi a seguito del violento nubifragio del 14 agosto 2024: rapporti di collaborazione con Ente Parco, interventi di messa in sicurezza delle piante schiantate e ripristino viabilità interna del giardino.

Controllo e supporto tecnico delle aree verdi nell'ambito dell'evento "Stupinigi Sonic Park" annullato sotto data .

Nell'ambito del Progetto di Restauro del giardino storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi – finanziamento PNRR:



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

- Gestione degli interventi di abbattimento e potatura delle carpinate e giardino di levante;
- Collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria alla realizzazione della nuova App "SmartParkStupinigi" per la visibilità e accessibilità virtuale del giardino;
- Supporto tecnico per le varie fasi operative dei procedimenti adottati.

8. GESTIONE CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE

Oltre alle azioni messe in atto per la gestione, conservazione e valorizzazione del patrimonio della Fondazione, sono state intraprese le seguenti attività:

- Coordinamento tecnico e attività di rapporti con il Ministero e rendicontazione su piattaforma "REGIS" del progetto di recupero del giardino storico della Palazzina di Caccia di Stupinigi, nell'ambito del progetto finanziato dal PNRR;
- Progetto di restauro dei parterres erbosi del cortile d'onore della Palazzina di Caccia di Stupinigi;
- Progetti e studi di fattibilità preliminari per la messa in sicurezza delle coperture dei complessi aulici di Stupinigi, Staffarda e Ranverso;
- Coordinamento tecnico del progetto di sostituzione del sistema di illuminazione della chiesa dell'Abbazia di S.Maria di Staffarda;
- Coordinamento tecnico e gestione degli affidamenti delle opere di messa in sicurezza degli impianti elettrici della Palazzina di Caccia di Stupinigi;
- Coordinamento tecnico e gestione degli affidamenti delle attività di manutenzione;
- Impiantistica ed edile per i tre siti aulici di Stupinigi, Staffarda e Ranverso;
- Direzione dei Lavori, Coordinamento della sicurezza del cantiere di riqualificazione;
- Della "Manica dei Ricostruttori" facente parte del complesso monumentale dell'Abbazia di Staffarda;
- Coordinamento tecnico e gestione degli affidamenti delle operazioni di messa in sicurezza dell'immobile di Viale Vicenza a Valenza Po;
- Stipula di convenzioni di studio con DAD e DIST del Politecnico di Torino, finalizzate alla raccolta di idee progettuali sulla possibile valorizzazione di immobili appartenenti al Concentrico di Stupinigi;
- Coordinamento tecnico, direzione dei lavori, consuntivazione e rendicontazione;
- Finale dei lavori oggetto del "Bando Regione Piemonte per la valorizzazione del distretto UNESCO piemontese – patrimonio materiale e immateriale, riserve della biosfera, geoparchi e città creative", progetto relativo alla riqualificazione del complesso Abbaziale e del Borgo Rurale di Staffarda per un importo di euro 769.963,51;
- Coordinamento tecnico e relativi affidamenti riguardanti la gestione e messa in sicurezza delle aree verdi dei siti storico monumentali di proprietà FOM gestione/rinnovo dei contratti agrari e rapporti con gli affittuari e le associazioni di categoria;



- Coordinamento delle attività di progettazione relative alle opere di restauro della Basilica Mauriziana di Via Milano;
- Trattative e coordinamento delle attività inerenti alla chiusura del contenzioso relativo al contratto di alienazione del patrimonio ex-Ordine Mauriziano a Regione Piemonte. Formalizzazione dei relativi incarichi professionali.

9. FRUIZIONE SPAZI ED EVENTI

PALAZZINA DI CACCIA DI STUPINIGI

La concessione per l'utilizzo degli spazi espositivi dei siti storici comporta colloqui, valutazione della compatibilità del progetto con il sito richiesto, sopralluoghi per la verifica della fattibilità tecnica, richieste autorizzazioni soprintendenza quando necessaria, verifica comunicazione secondo indicazioni comunicazione FOM, eventuale promozione, vigilanza.

PALAZZINA DI CACCIA DI STUPINIGI

A Stupinigi è stato possibile allestire eventi che hanno registrato una buona partecipazione di pubblico. Si riportano i più importanti:

- Stagione musicale "Lirica e Musical a Corte" del Teatro Superga (Salone Centrale);
- Edizione 2025 di Sonic Park (Giardino Storico) è stata bloccata ad un mese dall'esecuzione;
- 13 concerti "eventi Candlelight" (Salone Centrale);
- Mostra "I Savoia in cartolina" nel mese di marzo (Percorso Museale, Corridoio di Levante);
- 4 Eventi Club Silencio;
- Eventi sportivi:
 - Maraton;
 - Tutta Dritta;
 - BikeTour con FFC Ricerca.
- Esposizione vivaistica da tutta Italia FLOREAL e Anteprima di FLOREAL (spazi antistanti la Palazzina e Cortile d'onore);
- Evento "Sposi In" dedicata agli sposi;
- Manifestazione "Natale è Reale" evento dedicato alla festività del Natale;
- Conferenze:
 - Politecnico;
 - Ordine degli Architetti;
 - Comune di Nichelino.
- Presentazione libri;
- Eventi:
 - Capodanno Cinese;
 - FISE Festa del Cavaliere;



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

- Promenade Royale con 14 carrozze storiche;
- Mondopanna;
- Covar con studenti.
- Raduni autovetture storiche (New Holland, Gamma 500, Lamborghini Miura e altri);
- Riprese e servizi fotografici (collezione sposi, videoclip, Uno Mattina, cortometraggi, Torino F.C., Riprese Stanotte a museo con Alberto Angela, etc);
- Incontri istituzionali (Sindaci, Protocollo, Città Metropolitana, Architetti);
- Eventi privati (cene aziendali, compleanni, matrimoni internazionali);
- Eventi privati:
 - Lions;
 - Veterinari;
 - Iveco;
 - Rotary;
 - Paideia;
 - Collegio Costruttori.
- Incontri:
 - Coldiretti Filiera del Pane;
 - Gran Premio Costa Azzura con Ippodromo di Vinovo.

Per utilizzo spazi €318.011,00 (riduzione del 20% rispetto a 2024 per cancellazione Sonic park e eventi correlati)

STAFFARDA

- Matrimoni;
- Concerti (Coro Nazionale di Pechino, I quattro stadi di cammino spirituale cristiano a cura della Fondazione Cassa di Risparmio di Saluzzo);
- Vespri con i monaci di Pra 'd Mill;
- Riprese (servizio di moda di brand americano);
- Raduno d'auto d'epoca FIAT Club.

€ 33.800,00

RANVERSO

- Concerti;
- Fiera del libro Comune di Buttigliera;
- Evento Comune di Buttigliera.

€ 600,00

Incasso complessivo uso spazi (Stupinigi, Staffarda, Ranverso) euro 352.411,00



10. ATTIVITÀ MUSEALE

10 a. STUPINIGI

PASSEPARTOUT.

Visite guidate in ambienti inesplorati dal grande pubblico: L'Appartamento di Ponente, la salita in Cupola, i Corridoi della Servitù.

MUSICA DA VEDERE

In collaborazione con Accademia di Sant'Uberto

Gli apparati decorativi e i dipinti del Cignaroli sul tema della caccia risuonano sulle note del cerimoniale venatorio con le trompée de chasse In collaborazione con Accademia di Sant'Uberto.

FAMIGLIE AL MUSEO E STUPINIGI LAB

Le visite per bambini e per la famiglia.

FOCUS, VISITE SPECIALI

Le visite tematiche per i gruppi di adulti secondo il progetto Long Life Learning.

LIFE, ISTANTANEE DI VITA DI CORTE

Un nuovo modo di visitare la Palazzina "abitata" da personaggi d'epoca che come con una macchina del tempo conducono in un "altrove" molto emozionante dal grande valore didattico.

EVENTI DI VALORIZZAZIONE ISTITUZIONALIZZATI

Es. Disegniamo l'arte, Museum Week e le giornate del Patrimonio Europeo.

In collaborazione con CCR (centro conservazione restauro di Venaria) si è proposta un'attività alla scoperta delle azioni utili per tutti finalizzate alla conservazione preventiva del nostro patrimonio artistico.

In collaborazione con il Planetario di Torino evento legato al racconto di storie e personaggi legati all'astronomia e a seguire osservazione scientifica guidata delle stelle

Progetto speciale con casa UGI: Palazzina UGI con laboratori con i piccoli e le loro famiglie che si sono svolti in Palazzina, presso Casa UGI e presso il reparto oncologico dell'ospedale Regina Margherita di Torino.

I visitatori nel 2025 sono stati 115.383 + 3,76 (111.045 nel 2024) per un incasso complessivo di euro 763.629,17



10.b RANVERSO

Nel 2025 si sono ricordati i 650 anni dalla nascita di Giacomo Jaquerio, il grandissimo artista che ha realizzato il suo più grande capolavoro e lasciato la sua firma alla Precettoria di Sant'Antonio di Ranverso.

la Fondazione Ordine Mauriziano, assieme ai Comuni di Buttigliera Alta, Rosta e Avigliana, ha organizzato il 5 e 6 aprile due giorni di iniziative culturali, rievocazioni storiche, momenti musicali ed escursioni a Ranverso, con un servizio di navette gratuiti da Avigliana e Rivoli per raggiungere il complesso.

Attività proposte

- Attività per la famiglia;
- Focus su aspetti particolari della Precettoria;
- Laboratori;
- Concerti;
- Fiere;
- Talk e presentazioni di libri;
- Visite in notturna;
- Attività didattiche per le scuole;
- Progetti con le scuole del territorio e restituzione dei lavori;
- Oltre alle collaborazioni già istituzionalizzate con Abbonamento Musei, come Disegniamo l'Arte e le visite AM CLUB, APGI, Appuntamento in giardino, Giornate Europee del Patrimonio, quest'anno un'importante collaborazione con UNI.TO e la facoltà di neuroscienze per la giornata dei giochi di ruolo al museo;
- Mostra INTREPIDE di Marjan Moghadan;
- Un racconto fotografico dedicato a trenta donne, provenienti da ogni continente, che hanno lasciato il loro Paese d'origine per costruire una nuova vita in Italia. A novembre 2024, una selezione di scatti è stata esposta a Paratissima.

I visitatori nel 2025 sono stati 9424 per un incasso complessivo di euro 24.884,10

10.c. STAFFARDA



L'attività museale oltre alle visite normali ha visto l'organizzazione di :

- Visite guidate all'Abbazia;
- Visite speciali:
 - Dormitori dei Monaci (non aperti al pubblico) ogni seconda domenica del mese;
 - "Staffarda memorie di un borgo" ogni terza domenica del mese;
 - "Herbarium" l'arte erboristica del passato;
 - Attività di promozione del territorio;
 - Attività di approfondimento rapporto api e monaci, pipistrelli (con stazione Teriologica piemontese);
 - Reportage su Staffarda in onda su Rai 3 Geo;
 - Partecipazione e ottenimento del finanziamento al bando "in comune per accessibilità";
 - Festival Libro Medioevale Saluzzo partecipazione con visita spettacolo serale.

I visitatori nel 2025 sono stati 19.777 per un incasso di euro 68.446,30

BIGLIETTI MUSEALI	
STUPINIGI	763.629,17
RANVERSO	24.884,10
STAFFARDA	68.446,30
Totale	856.959,57
+ABBONAMENTO MUSEI	115.005,49
Totale	971.965,00
+BIGLIETTI EVENTI	34.533,00
Totale	1.006.498,06

11. CONSERVAZIONE BENI MOBILI

Attività di conservazione e valorizzazione

Da oltre 15 anni è in atto uno strutturato **piano di conservazione preventiva e programmata** sulla Palazzina di caccia di Stupinigi, che negli ultimi anni ha riguardato anche la Precettoria di Sant'Antonio di Ranverso.

Le attività relative alla Palazzina riguardano il percorso di visita aperto al pubblico, la balconata e i depositi con le seguenti attività:

- **un piano di manutenzione ordinario**, a cadenza settimanale attraverso l'impiego di due restauratori specializzati coinvolti a rotazione tra esperti in arredi lignei, dipinti su tela, dipinti murali, manufatti tessili, manufatti metallici, ceramici e vitrei;
- **un piano di manutenzione straordinaria**, che ha previsto i seguenti interventi programmati sulla base delle priorità individuate dai restauratori e dettate dalle esigenze di fruizione del museo: I piani di manutenzione ordinaria e straordinaria



sono stati definiti sulla base di un sistema scientifico di prevenzione in modo da poter garantire a Stupinigi quell'equilibrio che si presenta in seguito ai capillari restauri recentemente conclusi.

- **il rilevamento microclimatico dei valori di temperatura e umidità relativa dell'aria**, attraverso 24 datalogger stand alone e wifi

In continuità con gli anni precedenti, è proseguito il progetto di **Integrated Pest Management (IPM)** per il monitoraggio dell'entomofauna del territorio e per lo studio e la prevenzione delle infestazioni di insetti derivanti dall'attiguità tra parco ed edificio storico.

Il programma di **conservazione preventiva e programmata** esteso anche alla chiesa della **Precettoria di Sant'Antonio di Ranverso**, dove con cadenza stagionale le diverse aree del CCR hanno effettuato sopralluoghi di verifica delle condizioni conservative delle opere conservate all'interno con particolare incidenza sul polittico di Defendente Ferrari, su tutti dipinti murali della chiesa e della sacrestia, sugli arredi lignei (banchi, confessionali, cassa d'organo, armadiature), sulle sculture lignee e sugli altari. Periodiche verifiche e sopralluoghi sono svolti anche negli ambienti di deposito della manica conventuale e nelle aree recentemente soggette a cantiere pilota su dipinti murali (Oratorio di Monchenou e Sulé dei fra' con il ciclo pittorico delle sibille).

Nella chiesa di Sant'Antonio di Ranverso è inoltre stabilmente operativo il sistema di monitoraggio ambientale e microclimatico che nel corso del 2025 è stato ulteriormente potenziato grazie all'inserimento di nuovi sensori, forniti gratuitamente grazie all'inserimento del sito di Ranverso come caso di studio all'interno del progetto ARGUS, di cui il CCR è partner tecnico scientifico. Il progetto ha consentito di avviare anche il monitoraggio dell'entomofauna, dell'aria per inquinamento e delle spore fungine e batteriche presenti sui dipinti murali, grazie alla sperimentazione di sensoristica prototipale realizzata dai partner internazionali tecnologici del progetto.

Progetti di ricerca e sviluppo

È inoltre proseguita l'attività per la creazione di un catalogo digitale delle collezioni della FOM, concludendo il progetto finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo "Collezioni in Ordine", con il catalogo on line delle collezioni e la realizzazione di una piattaforma di gestione di tutte le opere mobili della FOM dal punto di vista scientifico, tecnico e conservativo.

Attualmente il patrimonio catalogato, revisionato ed aggiornato nell'ambito del progetto (affreschi, stucchi e sculture lapidee, pannelli dipinti di scuri, zoccolature, porte e finestre, cornicioni) della FOM con CCR consta di 5611 opere presenti e consultabili sulla piattaforma di gestione documentale interna "Collezioni in Ordine", ciascuna con immagine e scheda di riferimento redatta secondo criteri ministeriali ICCD. La piattaforma web based è disponibile al seguente url <https://collezioni.ordinemauriziano.it:11443/catalog> con profilazione utente autorizzata e livelli di accesso differenziati come strumento di back end. È stato predisposto un front end di consultazione su sito web della Fondazione Ordine Mauriziano con la scelta di pubblicare in chiaro, al momento, n. 502 schede (dato al 2 febbraio 2026) di opere significative e relativa gallery di immagini (con policy Creative Commons CC BY NC ND 4.0) di pertinenza dei tre siti mauriziani aperti al pubblico



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

(Palazzina di Stupinigi, Precettoria di Sant'Antonio di Ranverso, Abbazia di Santa Maria di Staffarda) disponibili all'url <https://catalogo-opere.ordinemauriziano.it>

Il catalogo on line è in costante aggiornamento ed equivale a uno strumento scientifico e di valorizzazione delle collezioni in linea con le esigenze della promozione dei siti mauriziani.

I beni mobili catalogati nel back end della piattaforma riuniscono tutte le catalogazioni digitali e le informatizzazioni di catalogazioni ministeriali cartacee effettuate tra il 1994 e il 2006 ed è in corso una ricerca, a cura della risorsa messa a disposizione del CCR, e il riversamento delle fotografie relative al restauro delle opere d'arte dei beni FOM consegnate alla direzione dai diversi restauratori in formati analogici e digitali tra il 2000 e il 2025. La piattaforma "Collezioni in Ordine" ha un sistema di interoperabilità con l'archivio digitale della Fondazione Centro Conservazione e Restauro "La Venaria Reale", che tra il 2005 e il 2025 ha restaurato circa 280 opere, puntualmente fotografate in alta risoluzione.

La partnership CCR-FOM ha consentito di partecipare in qualità di sito pilota progetti di ricerca internazionale attraverso in cordate per la candidatura a bandi HORIZON-CL2-2023-HERITAGE-01 e in particolare al progetto "Argus: NON-DESTRUCTIVE, SCALABLE, SMART MONITORING OF REMOTE CULTURAL TREASURES", in cordata con istituti di ricerca, Università e aziende di Grecia, Spagna, Germania, Svizzera, Italia, Cipro, per la definizione di modalità di monitoraggio da remoto dei beni artistici e paesaggistici in relazione ai rischi derivanti dal cambiamento climatico. Per l'Italia è stato scelto come sito pilota il complesso della Precettoria di Sant'Antonio di Ranverso. Il 2025 è stato caratterizzato dall'installazione presso il sito di Ranverso di nuova sensoristica altamente scientifica, frutto dell'attività di ricerca dei partner internazionali di istituti tecnologici. I sensori attualmente installati e che rimarranno in dotazione alla FOM consentono di rilevare variazioni termoisometriche, oscillazioni fisiche derivanti da vibrazioni e smottamento idro geologico, comprese oscillazioni derivanti da sisma e terremoti, analisi e monitoraggio di entomofauna, polveri inquinanti, spore fungine e batteri presenti sulle superfici artistiche.

Il progetto proseguirà per tutto il 2026 e gli esiti dei monitoraggi saranno presentati nell'evento finale che si terrà nel mese di dicembre presso il CCR insieme ai partner internazionali e ai referenti dei siti pilota. Insieme alla Chiesa di Sant'Antonio di Ranverso sono siti pilota e casi di studio il complesso naturalistico dell'Isola di Delos (Grecia), il sito ipogeo di Baltanás (Spagna), il Castello di Schenkenberg (Svizzera) e i Monti Lucretili a Roma.

12. ATTIVITÀ ARCHIVIO STORICO

ATTIVITÀ ORDINARIA

- Assistenza agli studiosi in sala studio;
- Ricerche storiche conto terzi a pagamento;
- Riproduzioni documenti conto terzi a pagamento;
- Cessione immagini a pagamento;



- Spolveratura documenti ed arredi.

ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE

- Catalogazione e condizionamento dei registri dei ricoverati e delle relative rubriche (uomini e donne) dell'Ospedale Mauriziano di Torino, anni 1831-1908, per un totale di n. 170 unità archivistiche;
- Trasferimento di documentazione dai depositi dell'Ospedale Umberto I presso l'Archivio di deposito denominato "Pompieri" della Palazzina di Caccia di Stupinigi. La documentazione, di circa 40-45 metri lineari, riguarda principalmente la gestione del patrimonio immobiliare, urbano e rurale dell'Ordine Mauriziano, ed è complementare a quella già ubicata in detta sede;
- Riorganizzazione dell'archivio di deposito "Pompieri" dopo gli interventi edilizi ed impiantistici.

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE

- In data 11 febbraio 2025, partecipazione con logo FOM e interventi del personale dell'Archivio Storico al convegno tenutosi presso l'Accademia di Medicina di Torino recante titolo "Antonio Carle: fondatore della prima gastroenterologia in Italia";
- 10. In data 16 settembre 2025, visita guidata agli spazi dell'archivio storico in occasione dell'evento serale cui hanno partecipato i rappresentanti del Club Rotary Risorgimento, svoltosi nelle sale auliche dell'ospedale Umberto I. Per l'evento il Club Rotary Risorgimento ha fatto una donazione di € 500,00 a favore dell'Archivio Storico, finalizzata al restauro conservativo di n. 2 tavole acquerellate del 1881, a firma Ing. Antonio Perincioli, raffiguranti la facciata esterna e quella interna dell'Ospedale Mauriziano Umberto I;
- Completamento dell'attività di catalogazione su piattaforma regionale Mèmora del fondo archivistico "S. Antonio di Ranverso", attività Bando Fondazione CRT 2023;
- Partecipazione, con prestito di documenti ed oggetti dell'Archivio Storico, alla mostra dedicata ai beni storico — artistici degli ospedali piemontesi, tenutasi dal 24 novembre 2025 al 9 gennaio 2026 presso l'Archivio di Stato di Torino, Sezioni Riunite, dal titolo "La cura del patrimonio. Il patrimonio della cura". La mostra è stata organizzata dal SASP — Centro di Documentazione Storia dell'Assistenza e della Sanità Piemontese — DAIRI — Dipartimento Attività Integrate Ricerca e Innovazione della Regione Piemonte, in collaborazione con l'Archivio di Stato di Torino;

La FOM, con le suddette attività di conservazione e valorizzazione, partecipa con proprio logo alla rete della Regione Piemonte, attraverso l'utilizzo della piattaforma Mèmora e la partecipazione attiva al SASP, e alla rete dell'Università di Torino, con la partecipazione alle iniziative promosse dall'Accademia di Medicina.

ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO

- Coordinamento, realizzazione e verifica attività PCTO con 36 allievi del Liceo Classico Massimo D'Azeglio di Torino (da gennaio a maggio 2025) in merito a due distinti progetti.
Progetto A — "Catalogare e digitalizzare i documenti dell'Archivio Storico dell'Ordine Mauriziano di Torino".



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Progetto B — "Visite guidate all'Archivio Storico Ordine Mauriziano di Torino: organizzazione e gestione".

- Visite guidate aperte alla cittadinanza nei locali dell'Archivio Storico e delle sale auliche dell'Ospedale Umberto I di Torino nelle giornate del 7 giugno e dell'8 novembre in occasione della celebrazione per i 450 anni della fondazione dell'ospedale Mauriziano di Torino (1575) e per i 140 anni dell'inaugurazione dell'Ospedale Umberto I (1885), in collaborazione con l' Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, promotrice dell'iniziativa, con il Liceo Massimo D'Azeglio, il Liceo Alfieri e l'Istituto Agnelli.

30 marzo 2025

Cordiali Saluti

Il Dirigente
Dott.ssa Marta Fusi