

FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

4^ RIUNIONE

Deliberazione di Consiglio n. 3 del 29 aprile 2026

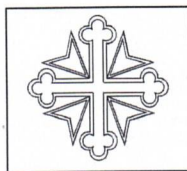
Per estratto dal verbale della quarta riunione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.



L'anno duemilaventisei, il giorno ventinove del mese di aprile, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Ordine Mauriziano, quale nominato con D.P.C.M. 9 agosto 2023, nelle persone dei Sigg.ri:

- Licia MATTIOLI, Presidente
- Carlo Alberto BIGGINI, Consigliere
- Luigi CHIAPPERO, Consigliere

Designato il segretario verbalizzante nella persona della dott.ssa Mirella MANZONE ha assunto, all'unanimità, la seguente deliberazione.



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO

Deliberazione del Consiglio n. 3 del 29 aprile 2026

Oggetto: approvazione degli obiettivi strategici anno 2026 – D.lgs. n. 150/2009.

Visti:

- la Legge n. 15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare, attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenimento di adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e nel riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità, impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di questi obiettivi inderogabilmente sin dal gennaio 2011.

Considerato che:

- che l’art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, attraverso la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/2009, questa Amministrazione ha, con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 5.2.2020 affidato alla Società Dasein s.r.l. la costituzione del Nucleo Valutazione e, con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 4.7.2023, rinnovato l’incarico.

Visto che

la FOM è proprietaria di beni di importante rilevanza storico artistica che necessitano di un approccio e lavoro sinergico tra i Servizi tecnico e amministrativi finalizzato a una crescente conservazione e valorizzazione di tutti i siti (Stupinigi, Ranverso, Staffarda, Archivio Storico, Basilica via Milano);

Ritenuto opportuno

individuare i seguenti macro-obiettivi strategici per l’anno 2026:

- adempimenti tecnici, amministrativi, ricerca finanziamenti, rendicontazioni, contabilità, finalizzati al restauro e recupero delle aree museali e siti storici; incremento della fruizione museale (auspicabile 13%) e degli spazi espositivi;
- valorizzazione del patrimonio storico artistico e documentario attraverso le attività di catalogazione finalizzate a renderlo più facilmente accessibile al pubblico.

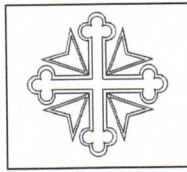
Tutti i servizi tecnici ed amministrativi devono coordinarsi per il raggiungimento degli obiettivi, ognuno per la propria competenza.

In generale:

AREA TECNICA, CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE

adempimenti tecnici e amministrativi relativi ai progetti finanziati da:

- finanziamento MIC Grandi Progetti “completamento percorso museale Palazzina di Stupinigi” scadenza 31.12.2027;



- finanziamento FSC per “recupero fabbricato Ospedaletto presso Ranverso” scadenza 31.12.2027.

SERVIZIO FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE

- consolidamento e implementazione visitatori e utilizzo spazi della Palazzina di caccia di Stupinigi, con incremento 13%
- preparazione per il 2027 bicentenario Fritz a Stupinigi e 250° anniversario morte Piffetti;
- predisposizione nuovi percorsi “passepartout” relativi a percorsi museali e Archivio di deposito con particolare riferimento alla biblioteca storica.

SEGRETERIA GENERALE

- gestione della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

Tenuto conto che

ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs. 150/09, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l’applicazione del sistema premiante e performante, gli obiettivi dell’Ente devono avere le seguenti caratteristiche strutturali:

- a) essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione;
- b) essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) essere commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) essere confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Ritenuto

pertanto, di procedere all’approvazione degli stessi.

Tutto ciò premesso, il Consiglio di amministrazione FOM all’unanimità

DELIBERA

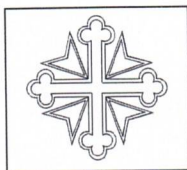
di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150/2009, i seguenti obiettivi strategici della Fondazione Ordine Mauriziano per l’anno 2026:

- adempimenti tecnici, amministrativi, ricerca finanziamenti, rendicontazioni, contabilità, finalizzati al restauro e recupero delle aree museali;
- incremento della fruizione museale (auspicabile 13%) e degli spazi espositivi;
- valorizzazione del patrimonio storico artistico e documentario attraverso le attività di catalogazione finalizzate a renderlo più facilmente accessibile al pubblico.

Tutti servizi devono coordinarsi per il raggiungimento degli obbiettivi ognuno per la propria competenza individuata.

In generale:



AREA TECNICA, CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE

adempimenti tecnici e amministrativi relativi ai progetti finanziati da:

- finanziamento MIC Grandi Progetti “completamento percorso museale Palazzina di Stupinigi” scadenza 31.12.2026;
- finanziamento FSC per “recupero fabbricato Ospedaletto presso Ranverso” scadenza 31.12.2026.

SERVIZIO FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE

- consolidamento e implementazione visitatori e utilizzo spazi della Palazzina di caccia di Stupinigi, con incremento 13%
- bicentenario Fritz a Stupinigi;
- predisposizione nuovi percorsi “passepartout” relativi a percorsi museali e Archivio di deposito con particolare riferimento alla biblioteca storica.

SEGRETERIA GENERALE

- gestione della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione e al Direttore per i successivi adempimenti di competenza;

di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione “Fondazione Trasparente”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Segretario Verbalizzante
dott.ssa Mirella Manzone

La Presidente
dott.ssa Licia Mattioli